



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio de
Prestaciones Sociales

Fondo de Cooperación
para el Desarrollo Social
FONCODES

MANUAL DE USUARIO

MÓDULO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS - SEJPRO

VERSIÓN 2.3

5° PARTE: MODULO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCION FINANCIERA

FONCODES

Fondo de Cooperación para el Desarrollo Social

UNIDAD DE GENERACION DE OPORTUNIDADES ECONOMICAS

Actualizado a
MARZO 2015

Historial de Revisiones

Ítem	Fecha	Versión	Autor	Descripción
01	19/09/2014	1.0.0	Ing. Maycol Corro Portella	Creación del PDS
02	17/11/2014	1.0.1	Ing. Oscar Verástegui Pizarro	Adiciona Autorización de gasto, cotización y Valorización
03	25/11/2014	1.0.2	Ing. Oscar Verástegui Pizarro	Se agrega la Generación de informes mensuales y trimestrales
04	30/11/2014	1.0.3	Ing. Maycol Corro Portella	Se detallan y aclaran diversos puntos
05	02/02/2015	2.1.0	Ing. Victor Quispe Peña	Se hacen precisiones e incorporar notas y recomendaciones sobre el manejo del SEJPRO en su Módulo de Seguimiento a la Ejecución Financiera.

TABLA DE CONTENIDOS

1	INTRODUCCIÓN	4
2	DEFINICIÓN DE USUARIOS.....	5
3	MÓDULOS DEL SISTEMA.....	5
4	OPCIONES DE MENÚ	6
4.1	Ingreso al sistema	6
5	DETALLE DE FUNCIONALIDADES.....	6
5.1	Opciones del Módulo	6
5.2	Datos Generales.....	7
5.3	Recepción de Aportes	8
5.3.1	Nueva Recepción de Aportes.-	10
5.3.2	Modificar Recepción de Aportes.-.....	13
5.3.3	Eliminar Recepción de Aportes	13
5.3.4	Anular Recepción de Aportes.-	14
5.3.5	Reporte de la Ficha de Recepción de Aportes Monetarios.-.....	15
5.3.6	Resumen Mensual de Aportes Monetarios y No Monetarios por NE.-.....	15
5.3.7	Resumen Mensual de Aportes Monetarios y No Monetarios por NEC.-.....	16
5.3.8	Reporte Resumen de Aportes Monetarios y No Monetarios por NE y Periodo.- 16	
5.3.9	Gráfico de Avances Comprometidos del NE.-.....	17
5.3.10	Gráfico de Avances Comprometidos del NEC.-.....	17
5.4	Cotizaciones	18
5.5	Autorización de Gasto	19
5.5.1	Nueva Autorización de gasto.-	21
5.5.2	Modificar Solicitudes de Autorización de gasto.-	25
5.5.3	Anular Solicitudes de Autorización de gasto.-.....	26
5.5.4	Enviar Solicitudes de Autorización de gasto.-	26
5.5.5	Generar el formato de una Autorización de gasto.-	26
5.5.6	Registro de la aprobación de la Autorización de gasto.-.....	27
5.5.7	Cotización sobre la autorización.-	28
5.5.8	Registro de Declaración Jurada.-	30
5.5.9	Registro de Comprobantes de Pago.-	34
5.5.10	Cerrar Autorización de gasto.-	37
5.6	Avance Físico y Financiero del proyecto.-	38
5.6.1	Asociar el avance Financiero a partidas.-.....	41
5.6.2	Imprimir reporte de avance físico y financiero.-	42
5.6.3	Copiar de avance físico y financiero.-.....	43
5.6.4	Enviar reporte de avance físico y financiero.-.....	43
5.7	Reporte Resumen de Avances Financiero del NEC por NE.-	43
5.8	Gráfico de Avance Financiero por NEC.-	44
5.9	Gráfico de Avance Financiero por NE.-	45
5.10	Ficha Resumen del Proyecto.-	46
5.11	Ficha Resumen del NEC.-	47

1 INTRODUCCIÓN

FONCODES tiene el encargo del sector de generar mayores oportunidades económicas, a través del incremento, mejora y valorización de los activos de los hogares rurales en proceso de inclusión.

Para alcanzar estos resultados, FONCODES tiene como estrategia principal dos tipos de intervención: (1) la mejora de la dotación de activos de los hogares; y (2) la inversión pública en infraestructura.

Es en el primer tipo de intervención, en la cual FONCODES ha diseñado la estrategia de intervención de los proyectos Haku Wiñay; esperando que la incidencia en la mejora de los activos de los hogares con economías de subsistencia, hagan que sus volúmenes de producción e ingresos aumenten.

Para el seguimiento y control de la estrategia de intervención se ha previsto la implementación de aplicativos informáticos, así como otras herramientas e instrumentos que complementan la recolección, procesamiento y difusión de información.

Una de las principales herramientas informáticas, es el Sistema de Gestión de Proyectos Haku Wiñay - **SGPHW**, el mismo que esta propuesto como una herramienta de apoyo a los gestores del programa (portafolio) y sus proyectos, brindándoles información periódica, confiable, relevante y oportuna de la gestión, desempeño, riesgos, avances, logros y aprendizajes del proyecto, asegurando el mejoramiento y el cumplimiento de sus objetivos y estrategias en los hogares usuarios y su territorio de intervención.

El **SGPHW** se complementa con 2 herramientas portables que buscan facilitar el recojo de información de primera mano; el primero es el MECP destinado para apoyar al proyectista y el SEJPRO destinado para apoyar las labores de seguimiento del Coordinador del NEC y personal de apoyo. Ambos aplicativos deberán ser utilizados por personal de la UT de FONCODES para la revisión de avances y la presentación de los productos previstos.

El MECP o Modulo de Elaboración de Costos de Proyectos, es un aplicativo informático cuya funcionalidad ha sido ampliada para el registro de información básica del proceso de elaboración y aprobación de expedientes técnicos, dentro de la cual podemos destacar el registro de:

1. Padrón de Hogares Usuarios
2. Demanda de Tecnología por Hogar
3. Costos del Proyecto
4. Distribución de Aportes
5. Cronogramas (Físico, Adquisiciones, Aportes)

El SEJPRO o Modulo de Seguimiento a la Ejecución de Proyectos, es un aplicativo informático cuya funcionalidad permite la gestión del proceso de ejecución de proyectos, dentro de la cual podemos destacar el registro de:

1. Programación (Seguimiento y Control de Cambios)
2. Seguimiento a la Ejecución Física
3. Seguimiento a la Ejecución Financiera

Considerando los nuevos proyectos PP 0118, y la posibilidad de otros aportantes, se han realizado algunas adecuaciones a la funcionalidad existente para el seguimiento de la ejecución financiera e incorporando nueva funcionalidad para la valorización de avances físico y financieros.

2 DEFINICIÓN DE USUARIOS

Rol de Usuario	Descripción
Especialista de la UT	Encargado de la supervisión del proyecto dentro del proceso de ejecución, encargado del análisis de información que le permitan determinar la consistencia de la programación y medición de avances.
Coordinador del NEC	Responsable de la gestión de los proyectos asociados a uno o más NEC dentro del proceso de ejecución, encargado de la programación, seguimiento a la ejecución física y financiera de cada componente, proyecto o NEC.
Asistente Contable	Responsable de apoyar al NEC en el control documentario y rendición de cuentas de sus recursos financieros.

3 MÓDULOS DEL SISTEMA

Módulo	Descripción
Módulo de Programación	En este módulo se le permite al usuario consultar la información del padrón de usuarios, la demanda de tecnologías, costos del proyecto, aportes y cronogramas; así como realizar las modificaciones que se requieran del proceso de ejecución.
Módulo de Seguimiento a la Ejecución Física	Permite gestionar la información de la asignación de Yachachiq, seguimiento a la producción familiar, vivienda saludable, negocios rurales inclusivos y educación financiera.
Módulo de Seguimiento a la Ejecución Financiera	Permite gestionar la información de los aportes no monetarios, las autorizaciones y rendiciones de gasto, el control financiero; y la medición de avances.
Módulo de Importación	Permite extraer información de un mismo NEC en

diferentes archivos de bases de datos.

4 OPCIONES DE MENÚ

4.1 Ingreso al sistema

Ubicar el icono de SEJPRO instalado en la PC¹ y luego dar doble clic se mostrara la siguiente pantalla de Ingreso al sistema:



Sobre dicho formulario, tiene 3 opciones representadas por botones:

1. El botón **"Seleccionar BD"**, el cual permite cambiar de archivo de Base de Datos del SEJPRO generado desde el SGP².
2. El botón **"Ingresar"**, el cual permite ingresar al sistema, verificando que el archivo de la Base de Datos sea el correcto.
3. Y finalmente el botón **"Salir"**, el cual permite salir del sistema.

5 DETALLE DE FUNCIONALIDADES

5.1 Opciones del Módulo

Luego de ingresar al Sistema, y seleccionar la opción de seguimiento a la ejecución financiera, le muestra un listado de los proyectos asociados al archivo de la Base de Datos y con cada proyecto un conjunto de indicadores y variables financieras.

¹ Mayor detalle sobre el proceso de instalación lo puede encontrar en el Manual de Instalación del SEJPRO.

² Considere pertinente que debe solicitar la Base de Datos del SEJPRO respecto a su NEC al especialista de la UT.

Seguimiento a la Ejecución de Proyectos - SEJPRO 1.0.10 (BD:C:\SEJPRO\BD\NEC TAMBO.mdb)

AccionesEdiciónVentanaAyuda

Programaci...Ejec. Fin.Ejec. Fin.ImportaciónReportesVrbHorizontalVerticalCuentas MúltipleSalir

Programaci...

Donor Gr...

Cron. Adj.

Aportes

Cotización

Asnt Grs.

Cntal Fin.

Análisis

Análisis

Gráf. ANEC

Cuentas

Ejecución Financiera - Listado de Proyectos

Ingrese parámetros de búsqueda y pulse Enter

Expediente:

Nombre:

Buscar

Expediente	VP	Núcleo Ejecutor 1220130002 RIO ENE	Aporte Monetario Programado (a)	Aporte No Monetario Programado (b)	Costo Total del Proyecto (c=a+b)	Aporte Comprometido /1 (d)	Ingreso en Clases Bancarias (e)	Egreso en Clases Bancarias (f)	Saldo en Clases Bancarias (g=e+f)	Aporte Monetario Receptorizado (h)	Aporte No Monetario Receptorizado (i)	Aporte Total Receptorizado (j)	Autorización de Gasto (k)	Manifiesto de Gasto (l)	% Avance del Financiero (m=j/c)	% de Cumplimiento de Aporte Comprometido (n/d)	
1220130010		FE Y ALEGRIA	299.423.35	185.049.23	484.472.58	214.372.58	190.000.00	-10.000.00	180.000.00				0.00	278.250.00	29.000.00	5.99%	0.00%
1220130008		PAMPA ALEGRE	284.152.70	129.396.30	413.549.00	166.139.00				50.000.00		50.000.00	50.063.25	650.00	0.16%	30.10%	
1220130012		QUEMPIRI	409.099.32	240.687.50	649.786.82	279.786.82							0.00		0.00%	0.00%	
1220130011		SELVA DE ORO	438.085.00	143.122.45	581.207.45	177.907.45				1.000.00		1.000.00			0.00%	0.96%	
1220130009		VALLE ESMERALDA	439.718.17	95.949.28	535.667.45	128.667.45					14.203.13	14.203.13			2.65%	11.04%	
Total 5			1.870.478.54	794.204.78	2.664.683.30	966.873.30	190.000.00	-10.000.00	180.000.00	51.000.00	14.203.13	65.203.13	328.313.25	29.650.00	1.65%	6.74%	

Nota:

/1. El Aporte Comprometido corresponde a los aportes del GL, Usuarios y otros no vinculados a FONCODES

Al seleccionar uno de los proyectos se podrá activar otras funcionalidades, mostradas a través del menú de la ventana, o una caja de herramientas dispuesta verticalmente con las siguientes opciones:

 Datos Gen.	Datos Generales , opción que permite mostrar información de nombre completo del proyecto, línea de inversión, núcleo ejecutor, ubicación del proyecto, ámbito del proyecto, agentes del proyecto y datos sobre la ejecución del proyecto seleccionado
 Aporte	Recepción de Aportes , opción que permite la gestión de los aportes monetarios y no monetarios, de acuerdo a los compromisos efectuados por los Gobierno Locales, Usuarios u otros aportantes diferentes a FONCODES.
 Cotización	Cotizaciones , opción que permite la emisión de reportes para efectos de realizar cotizaciones antes de solicitar una autorización de gasto.
 Aut.Gto.	Autorización de Gasto , opción que permite gestionar el aporte monetario del proyecto ya abonado en las cuentas bancarias a cargo del NEC. Las opciones van desde la solicitud de autorización del gasto hasta el manifiesto (rendición) del gasto.
 Ctrl.Fin	Control Financiero , opción que permite gestionar los ingresos y egresos a las cuentas bancarias a cargo del NEC.
 Avances	Avances , opción que permite valorizar el avance físico y financiero de cada uno de los proyectos asociados al NEC.

5.2 Datos Generales

Muestra los datos asociados a cada uno de los proyectos que han sido previamente registrados, dentro de los datos mostrados tenemos:

- Nombre del Proyecto y Núcleo Ejecutor
- Ubicación Geográfica y Ámbito del Proyecto
- Agentes del Proyecto

- d. Datos de la Ejecución (Fecha de Inicio y parámetros para proyección de autorizaciones y cotizaciones)

The screenshot shows a software window titled "Datos del Proyecto" with a tabbed interface. The "Datos Ejecución" tab is selected. The window contains the following information:

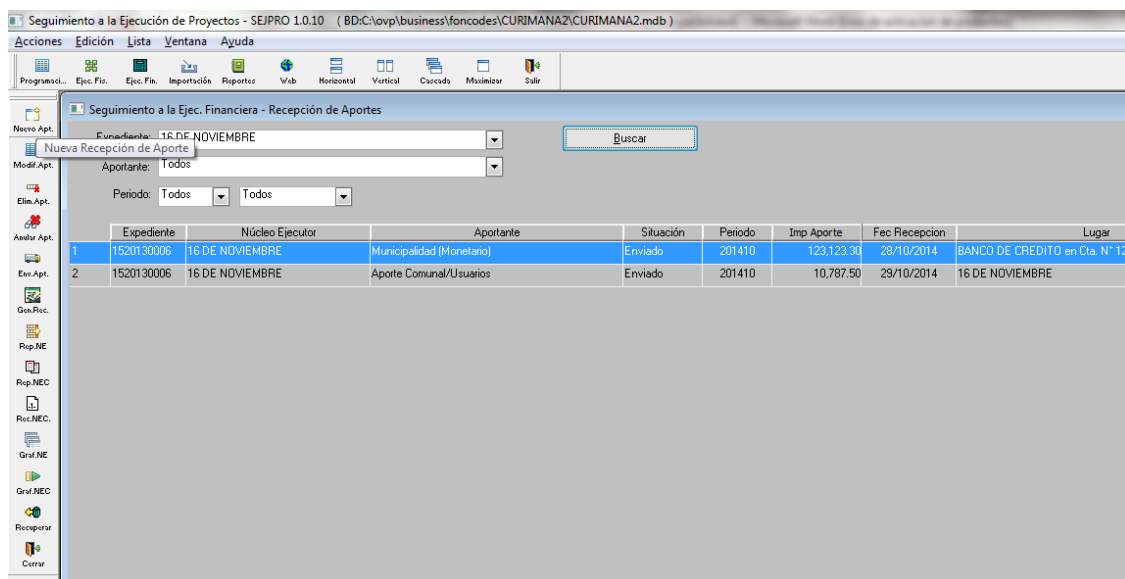
- Número de Expediente:** 06-2013-0001 vp-0
- Tipo Proyecto:** Mi Chacra Emprend. (Haku Wiñay) 2013 - RO
- Nombre del Proyecto:** DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y DE EMPRENDIMIENTOS RURALES - MI CHACRA EMPRENDEDORA (HAKU WIÑAY) DEL NÚCLEO EJECUTOR CUSIPAMPA
- NEC:** 06-2013-n001 CHUGAY
- Población Beneficiada:** 400
- Número de Hogares:** 80
- Ubicación Geográfica:**
 - Departamento:** 13 LA LIBERTAD
 - Provincia:** 09 SANCHEZ CARRION
 - Distrito:** 02 CHUGAY
 - Centro Poblado:** 0012 CUSIPAMPA
- Línea de Inversión:**
 - Area:** 12 DESARROLLO PRODUCTIVO
 - Sector:** 14 DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL
 - Subsector:** 01 GENERACION DE OPORTUNIDADES ECONOMICAS
 - Línea Específica:** 01 GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES ECONÓMICAS
 - Línea Sub Específica:** 01 Desarrollo de Capacidades Productivas y Emprendin
- Agentes:**
 - Evaluator:**
 - Projectista:** FARROÑAN SANTISTEBAN, TEOFILO
- Núcleo Ejecutor:**
 - Presidente:** GALARRETA VASQUEZ, SIMON
 - Tesorero:** MUDARRA VASQUEZ, MAXIMO
 - Secretario:** GUZMAN VASQUEZ, JUAN IRENIO
 - Fiscal:** GALARRETA PEREZ, FLORENTINO

A "Cerrar" button is located at the bottom center of the window.

5.3 Recepción de Aportes

Al ingresar a esta opción se muestra una pantalla de búsqueda de aportes la cual permite ubicar los aportes a los beneficiarios, en base a los siguientes criterios:

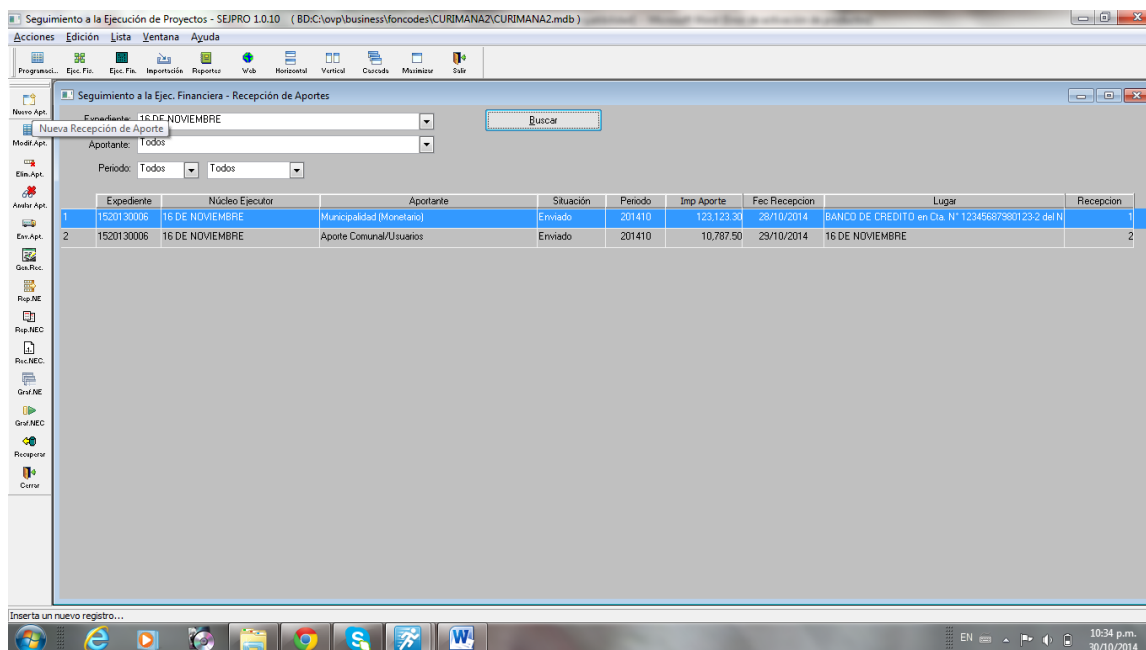
- Por Núcleo Ejecutor (Código de NE + Descripción del NE).
- Por Aportante del proyecto.
- Periodo de reporte (ano / mes).



Al seleccionar los criterios deseados y presionar el botón de “Buscar”, se mostrara en la pantalla un listado de los aportes registrados. Asimismo se muestra un nuevo sub menú (conjunto de botones) que me permite gestionar los aportes. Las opciones del sub menú son:

	Nueva Recepción de Aportes , opción que permite generar un nuevo registro de recepción de aportes monetarios y no monetarios. Por defecto toda nueva recepción aportes, será considerada en estado Registrada.
	Modificar una Recepción de Aporte , opción que permite mostrar modificar una recepción de aporte no Enviado.
	Eliminar una Recepción de Aportes , opción que permite eliminar un registro de recepción de aporte, siempre que el mismo no se encuentre Enviado.
	Anular una Recepción de Aporte , opción que permite la anulación de una recepción de Aporte, siempre el mismo no se encuentre Enviado.
	Enviar una Recepción de Aporte , opción que permite cambiar el estado a una Recepción de aporte, haciéndola no editable.
	Generar una Recepción de Aporte , opción que permite generar el formato de recepción de aportes imprimible.
	Reporte Mensual por NE , opción que permite generar un reporte resumen mensual por NE de todas la recepciones de aportes que se hayan realizado en dicho periodo.
	Reporte Mensual por NEC , opción que permite generar un reporte resumen mensual por NEC de todas la recepciones de aportes que se hayan realizado en dicho periodo.
	Reporte de los avances de aportes comprometidos por NE , opción que permite generar un reporte resumen mensual por NE de todas la recepciones de aportes que se hayan realizado a la fecha por periodo.

 Graf.NE	Gráfico de los avances de aportes comprometidos por NE, opción que permite generar un gráfico de los avances de aportes comprometidos por NE de todas la recepciones de aportes que se hayan realizado a la fecha por periodo.
 Graf.NEC	Gráfico de los avances de aportes comprometidos por NEC, opción que permite generar un gráfico de los avances de aportes comprometidos por NEC de todas la recepciones de aportes que se hayan realizado a la fecha por periodo.



5.3.1 Nueva Recepción de Aportes.-

Te permite registrar un nuevo aporte al NE seleccionado en la pantalla principal.

Recepción de Aporte

Expediente: 16 DE NOVIEMBRE

Fecha de Recepción: 30/10/2014

Aportante al Proyecto: Aporte Comunal/Usuarios

Periodo: 2014.OCTUBRE

Receptor del Aporte: PEREZ VASQUEZ, ELADIO DNI: 00860213

Responsable del Aporte: PEREZ VASQUEZ, ELADIO DNI: 00860213

Lugar del Aporte: 16 DE NOVIEMBRE

Observaciones:

Id de la Recepción: 0

Estado de la Recepción: Registrado

Motivo: ☒ Compromiso con Proyecto
☐ Por ampliación de Metas
☐ Por desfase presupuestal

Id	Código	Concepto(Insumo)	Unidad	Cantidad	Precio	Importe (\$/.)
1	IC0061	ALAMBRE NEGRO # 8	KG	2.000	6.000	12.000
2	IG0240	ALIMENTACION YACHACHIQ	UNID	15.000	120.000	1.800.000
						1.812.00

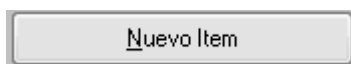
Nuevo Item

Eliminar Item

En la parte superior de la pantalla permite registrar los principales datos del aporte como son:

- Expediente: Muestra la descripción del expediente que se desea registrar aportes. Este campo es de solo lectura y se obtiene de la pantalla principal del módulo de aportes.
- Fecha de Recepción: Fecha cuando se ha realizado la recepción del aporte, te permite registrar de una fecha anterior.
- Aportante al Proyecto: Se muestra la lista de todos los aportantes del proyecto, los cuales fueron registrados previamente en la opción del SEJPRO (Programación/Aportantes).
- Periodo: permite ingresar solo mes y año, este campo será llenado por default al registrar la fecha de recepción.
- Receptor del Aporte: Nombre de la persona que realiza la recepción del aporte, registrando adicionalmente su DNI y cargo que desempeña.
- Responsable del Aporte: Nombre del representante del aportante, no es obligatorio esta información. registrando adicionalmente su DNI y cargo que desempeña.
- Lugar del Aporte: Lugar donde se realiza el aporte.
- Observaciones: Permite registrar alguna observación adicional del aporte realizado.
- Detalle de los aportes: En la pantalla te permite registrar el aporte por ítem. Por cada ítem se registra lo siguiente:
 - Id es el correlativo del ítem del aporte.
 - Código del insumo.
 - Descripción del concepto (insumo).

- Unidad de medida.
- Cantidad del aporte.
- Precio del aporte
- Importe es igual a la cantidad x precio
- Total es la suma de todos los importes de los ítems registrados del aporte.



- Al presionar el botón se muestra la pantalla de búsquedas de una lista de insumos que se obtiene del presupuesto. Esta pantalla te permite fácilmente ubicar los insumos y su detalle.

Busqueda de Insumos

Tipo de proyecto: TODOS

Naturaleza Insumo:

Código Insumo:

Nombre del Insumo:

Tildes omitidos intencionalmente para facilitar la búsqueda

Rubro	Nat.	Código	Nombre del Insumo	Unidad	Cantidad Prog.	Precio Prog.
CD	IC	5756	ACEITE QUEMADO	LT	6.000	5.000
CD	IC	0061	ALAMBRE NEGRO # 8	KG	2.000	6.000
CD	IG	0172	ALIMENTACION DE FAMILIAS PARTICIPANTES	GLB	150.000	60.000
CD	IG	0238	ALIMENTACION P/PARTICIPANTE FERIA	DIA	12.000	90.000
CD	IG	0240	ALIMENTACION YACHACHIQ	UNID	15.000	120.000
CD	IA	0995	ALIMENTO - CONCENTRADO	KG	100.000	3.100
CD	IA	0996	ALIMENTO - FORRAJE	KG	124.450	0.300
CD	IA	1797	ALIMENTO BALANCEADO PARA CUYES	KG	50.000	1.700
CD	IA	1985	ALIMENTO DE PERSONAS - REFRIGERIO	UNID	240.000	4.200
CD	IG	9588	ALOJAMIENTO P/PARTICIPANTES PARA FERIAS	DIA	150.000	20.000
CD	IG	9596	ALOJAMIENTO P/PASANTIA YACHACHIQ	DIA	15.000	80.000

Nota: Solamente se mostrara los insumos que pertenecen al presupuesto del proyecto.

- En el botón permite eliminar un insumo registrado. Solo se debe de seleccionar el insumo que se desea eliminar y presionar el botón.

Si el aportante del proyecto es Monetario no se registra el detalle del insumo por lo tanto no se mostrara la grilla y solo se mostrara el campo "Aporte Monetario".

Recepción de Aporte

Expediente: 16 DE NOVIEMBRE

Fecha de Recepción: 06/11/2014 1 Id de la Recepción: 4

Aportante al Proyecto: Municipalidad (Monetario) Estado de la Recepción: Registrado

Período: 2014.NOVIEMBRE 06 Motivo: ☒ Compromiso con Proyecto
☐ Por ampliación de Metas
☐ Por desfase presupuestal

Cuenta Bancaria:

Voucher:

Responsable del Aporte: PEREZ VASQUEZ, ELADIO DNI: 00860213

Cargo: Presidente NE

Observaciones:

Aporte Monetario: 6.000

Grabar Cerrar

5.3.2 Modificar Recepción de Aportes.-

Se debe de seleccionar que aporte se desea modificar. Al presionar esta opción se abrirá la siguiente pantalla con los campos habilitados. Los campos son los mismos que se han explicado en la pantalla anterior.

Recepción de Aporte

Expediente: 16 DE NOVIEMBRE

Fecha de Recepción: 06/11/2014 0 Id de la Recepción: 4

Aportante al Proyecto: Aporte Comunal/Usuarios Estado de la Recepción: Registrado

Período: 2014.NOVIEMBRE 06 Motivo: ☒ Compromiso con Proyecto
☐ Por ampliación de Metas
☐ Por desfase presupuestal

Receptor del Aporte: PEREZ VASQUEZ, ELADIO DNI: 00860213

Cargo: Presidente NE

Responsable del Aporte: PEREZ VASQUEZ, ELADIO DNI: 00860213

Cargo: Presidente NE

Lugar del Aporte: 16 DE NOVIEMBRE

Observaciones:

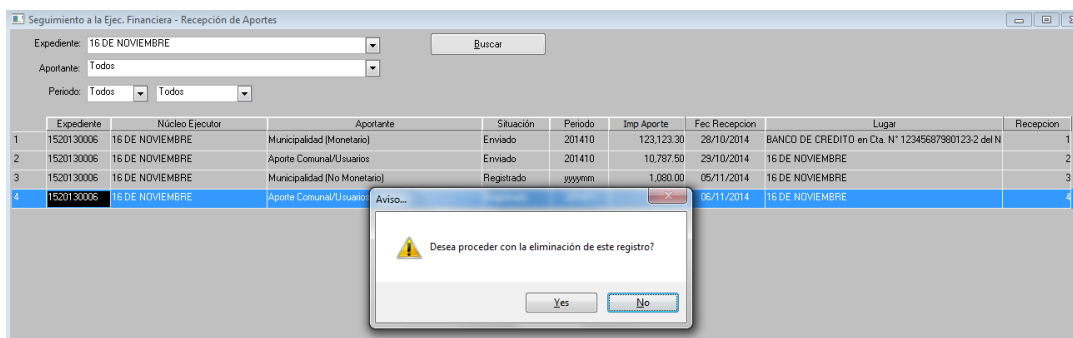
Id	Código	Concepto(Insumo)	Unidad	Cantidad	Precio	Importe (\$/.)
1	IC0061	ALAMBRE NEGRO # 8	KG	12.000	6.000	72.000
2	IA1797	ALIMENTO BALANCEADO PARA CUYES	KG	50.000	1.700	85.000
						157.00

Grabar Cerrar

Nuevo Item Eliminar Item

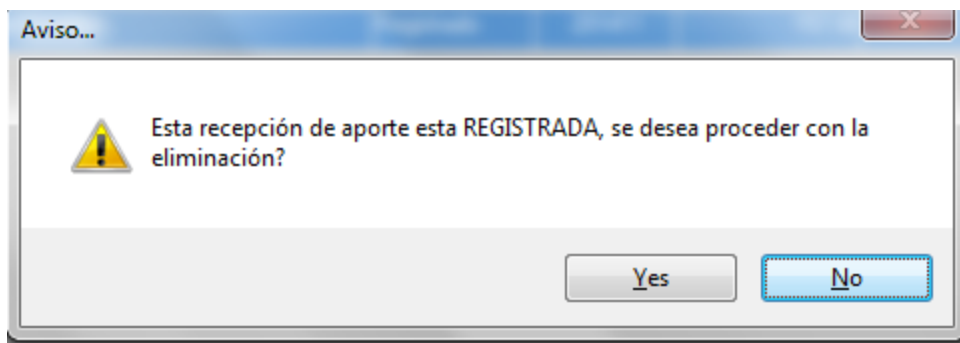
5.3.3 Eliminar Recepción de Aportes

Esta opción permite al usuario eliminar un aporte. Antes se debe de seleccionar el aporte que se desea eliminar y presionar el botón. Se mostrara un mensaje de confirmación antes de proceder a eliminar.

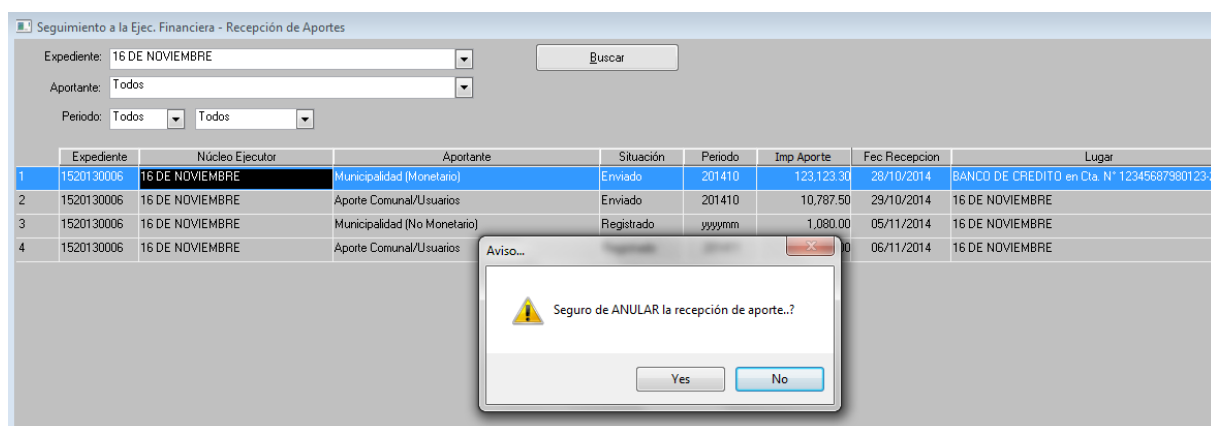


5.3.4 Anular Recepción de Aportes.-

Si el aporte se encuentra en estado "Registrado", esta opción tiene similar comportamiento que la eliminación. Te muestra el siguiente mensaje de confirmación.

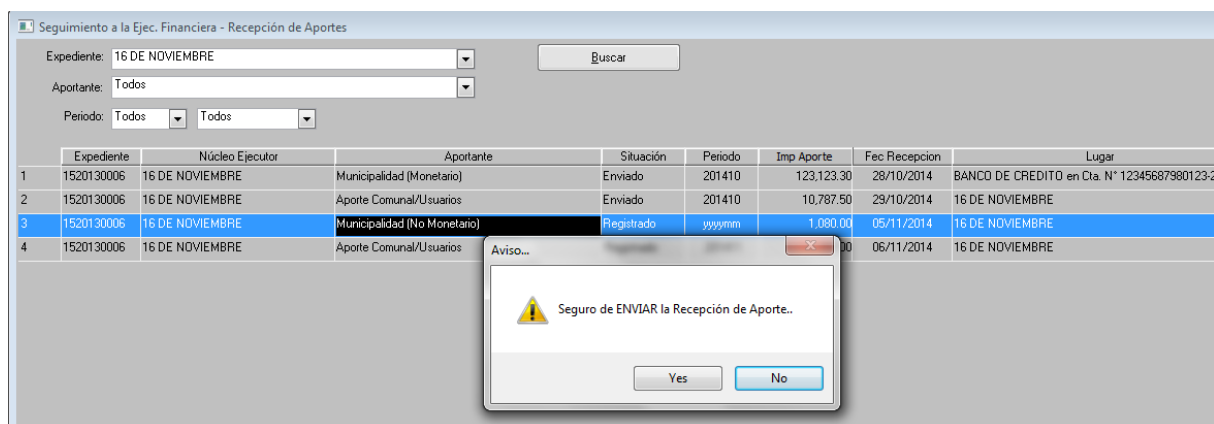


En el caso que el aporte se encuentre con el estado "Enviado", el sistema no permite eliminar el aporte, solo permite marcarlo con el estado de "Anulado". Se mostrara el siguiente mensaje de confirmación



5.3.4.1 Enviar Recepción de Aportes.-

Esta opción permite cambiar el estado de un aporte de Registrado a Enviado. Se mostrara un mensaje de confirmación antes de Enviar el aporte.



5.3.5 Reporte de la Ficha de Recepción de Aportes Monetarios.-

Esta opción me permite emitir la ficha de Recepción de Aportes Monetarios y No Monetarios.

Programación y Autorización de Gasto

RECEPCIÓN DE APORTES MONETARIOS

NOMBRE DEL PROYECTO	16 DE NOVIEMBRE	FECHA DE RECEPCION	06/11/2014
No. EXPEDIENTE DEL PROYECTO	1520130006	MOTIVO DEL APORTE	Compromiso con Proyecto
APORTANTE AL PROYECTO	Aporte Comunal/Usuarios	PERIODO	201411 4
REPRESENTANTE	PEREZ VASQUEZ, ELADIO	SITUACION	Registrado

INSUMO	Unidad de Medida	Cantidad	Valor Unitario Estimado (\$/.)	Valor Total Estimado (\$/.)
IC0061 ALAMBRE NEGRO # 8	KG	12.00	6.00	72.00
IA1797 ALIMENTO BALANCEADO PARA CUYES	KG	50.00	1.70	85.00
Total				157.00

5.3.6 Resumen Mensual de Aportes Monetarios y No Monetarios por NE.-

Archivo Registro Pantalla Ventana Ayuda

Programas... Ejec. Fin. Ejec. Fin. Importación Reportes Veb Horizontal Vertical Cursada Minimizar Salir

Resumen Mensual de Aportes Monetarios y No Monetarios

RESUMEN MENSUAL DE APORTES MONETARIOS Y NO MONETARIOS

NOMBRE DEL PROYECTO	16 DE NOVIEMBRE	PERIODO	201411
No. EXPEDIENTE DEL PROYECTO	15 2013 0006		

NATURALEZA INSUMO	APORTE COMPROMETIDO				APORTE REALIZADO				% DE LOS APORTES ACUMULADOS
	Gobierno Local	Usuarios	Otros	Total	Gobierno Local	Usuarios	Otros	Total	
APORTE MONETARIO	23,520.80	0.00	481,000.00	504,520.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
APORTE MONETARIO	23,520.80	0.00	481,000.00	504,520.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
APORTE NO MONETARIO	27,135.20	407,712.30	0.00	434,847.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
	0.00	9,485.63	0.00	9,485.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
CUADRILLA DE OBREROS	0.00	289,650.00	0.00	289,650.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
FLETES	1,824.00	0.00	0.00	1,824.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
INSUMOS AGROPECUARIOS	0.00	49,472.68	0.00	49,472.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
INSUMOS DE CONSTRUCCION	0.00	48,200.00	0.00	48,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
INSUMOS DE GASTOS	13,311.20	0.00	0.00	13,311.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
INSUMOS NO AFECTOS AL IGV	0.00	8,304.00	0.00	8,304.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
INSUMOS PARA ELECTRIFICACION	0.00	2,600.00	0.00	2,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
MANO DE OBRA CALIFICADA	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
Total de Aporte:	50,656.00	407,712.30	481,000.00	939,368.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%

OBSERVACIONES:

Por Compromisos con el Proyecto	0.00
Por Ampliación de Metas	0.00
Por Desfase presupuestal	0.00

5.3.7 Resumen Mensual de Aportes Monetarios y No Monetarios por NEC.-

Resumen Mensual de Aportes Monetarios y No Monetarios por NEC

RESUMEN MENSUAL DE APORTES MONETARIOS Y NO MONETARIOS

NOMBRE DEL NEC	CURIMANA	PERIODO	201411
No. DEL NEC	15 2013 n001		

NATURALEZA INSUMO	APORTE COMPROMETIDO				APORTE REALIZADO				% DE LOS APORTES ACUMULADOS
	Gobierno Local	Usuarios	Otros	Total	Gobierno Local	Usuarios	Otros	Total	
APORTE MONETARIO	107,080.09	0.00	1,849,999.91	1,957,080.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
APORTE MONETARIO	107,080.09	0.00	1,849,999.91	1,957,080.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
APORTE NO MONETARIO	92,920.00	1,681,888.15	0.00	1,774,808.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
	0.00	45,923.38	0.00	45,923.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
CUADRILLA DE OBREROS	0.00	1,228,525.00	0.00	1,228,525.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
FLETES	7,200.00	0.00	0.00	7,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
INSUMOS AGROPECUARIOS	0.00	177,805.78	0.00	177,805.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
INSUMOS DE CONSTRUCCION	0.00	188,670.00	0.00	188,670.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
INSUMOS DE GASTOS	37,720.00	0.00	0.00	37,720.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
INSUMOS NO AFECTOS AL IGV	0.00	30,964.00	0.00	30,964.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
INSUMOS PARA ELECTRIFICACION	0.00	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
MANO DE OBRA CALIFICADA	48,000.00	0.00	0.00	48,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
Total de Aporte:	200,000.09	1,681,888.15	1,849,999.91	3,731,888.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%

OBSERVACIONES:

Por Compromisos con el Proyecto	0.00
Por Ampliación de Metas	0.00
Por Desfase presupuestal	0.00

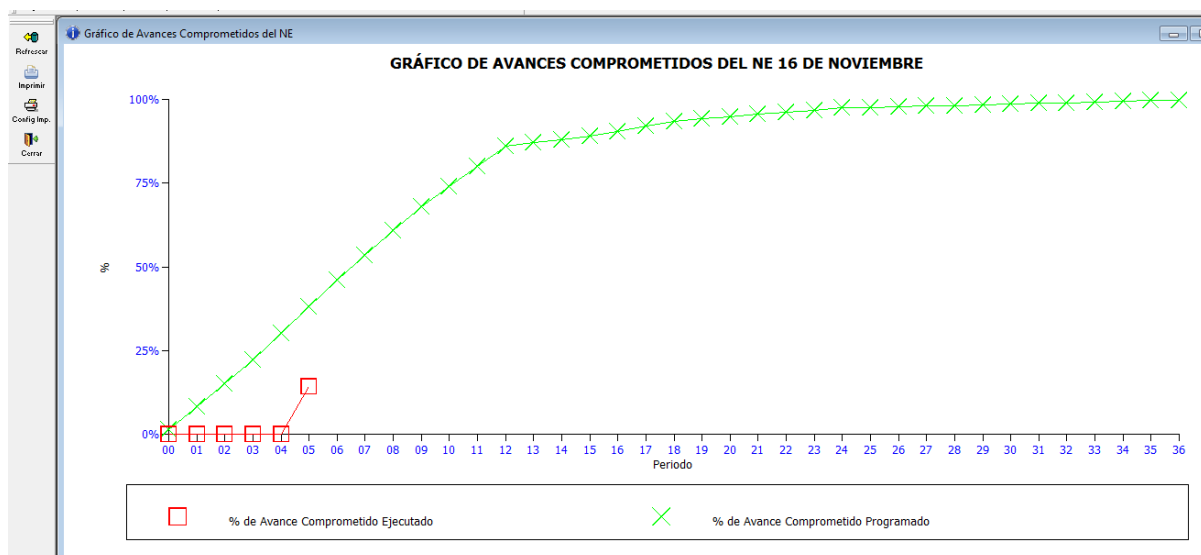
5.3.8 Reporte Resumen de Aportes Monetarios y No Monetarios por NE y Periodo.-

Reporte Resumen de Aportes Monetarios y No Monetarios por NE y Periodo

REPORTE RESUMEN DE APORTES MONETARIOS Y NO MONETARIOS POR NE Y PERIODO																					
16 DE NOVIEMBRE				14.33 BELLO HORIZONTE				0.00 NUEVA MERIBA				0.00 VISTA ALEGRE				0.00				3.46%	
Mes/Periodo	Monto Programado	Monto Ejecutado	% Acum. Prog.	% Acum. Ejec.	Monto Programado	Monto Ejecutado	% Acum. Prog.	% Acum. Ejec.	Monto Programado	Monto Ejecutado	% Acum. Prog.	% Acum. Ejec.	Monto Programado	Monto Ejecutado	% Acum. Prog.	% Acum. Ejec.	Subtotal Programado	Subtotal Ejecutado			
00	13,371.67	0.00	1.43		14,822.07	0.00	1.26		12,705.00	0.00	1.60		13,371.67	0.00	1.38		54,270.41	0.00			
01	64,450.35	0.00	8.33		65,476.57	0.00	6.82		28,672.68	0.00	5.20		35,106.56	0.00	5.01		193,706.16	0.00			
02	64,450.35	0.00	15.23		65,476.57	0.00	12.39		28,672.68	0.00	8.80		35,106.56	0.00	8.65		193,706.16	0.00			
03	64,447.73	0.00	22.13		65,477.45	0.00	17.95		28,677.19	0.00	12.41		35,103.78	0.00	12.28		193,706.14	0.00			
04	75,126.05	0.00	30.17		87,683.50	0.00	25.40		70,398.98	0.00	21.25		85,578.98	0.00	21.13		318,787.50	0.00			
05	75,126.05	133,910.80	38.21	14.33	87,683.50	0.00	32.86		70,398.98	0.00	30.10		85,578.98	0.00	29.98		318,787.50	133,910.80			
06	75,117.77	0.00	46.25		87,672.90	0.00	40.31		70,399.66	0.00	38.94		85,579.22	0.00	38.83		318,769.55	0.00			
07	67,811.37	0.00	53.51		97,108.03	0.00	48.56		96,882.08	0.00	51.12		91,993.66	0.00	48.35		353,795.13	0.00			
08	67,811.37	0.00	60.77		97,108.03	0.00	56.81		96,882.08	0.00	63.29		91,993.66	0.00	57.86		353,795.13	0.00			
09	67,803.12	0.00	68.02		97,102.11	0.00	65.06		96,875.28	0.00	75.47		91,987.91	0.00	67.38		353,768.42	0.00			
10	56,368.84	0.00	74.06		83,733.63	0.00	72.18		26,728.56	0.00	78.82		61,939.13	0.00	73.79		228,770.15	0.00			
11	56,368.84	0.00	80.09		83,733.63	0.00	79.29		26,728.56	0.00	82.18		61,939.13	0.00	80.19		228,770.15	0.00			
12	56,356.83	0.00	86.12		83,720.55	0.00	86.41		26,725.29	0.00	85.54		61,929.84	0.00	86.60		228,732.51	0.00			
13	9,666.07	0.00	87.16		14,821.70	0.00	87.67		9,733.29	0.00	86.77		10,404.95	0.00	87.67		44,626.01	0.00			
14	9,666.07	0.00	88.19		14,821.70	0.00	88.93		9,733.29	0.00	87.99		10,404.95	0.00	88.75		44,626.01	0.00			
15	9,666.51	0.00	89.23		14,816.29	0.00	90.19		9,732.16	0.00	89.21		10,411.15	0.00	89.83		44,626.11	0.00			
16	13,876.82	0.00	90.71		11,740.21	0.00	91.18		8,506.20	0.00	90.28		9,525.98	0.00	90.81		43,649.20	0.00			
17	13,876.82	0.00	92.20		11,740.21	0.00	92.18		8,506.20	0.00	91.35		9,525.98	0.00	91.80		43,649.20	0.00			
18	13,870.91	0.00	93.68		11,737.76	0.00	93.18		8,505.85	0.00	92.42		9,526.59	0.00	92.78		43,641.13	0.00			
19	6,875.35	0.00	94.42		10,315.13	0.00	94.06		7,263.75	0.00	93.33		9,261.63	0.00	93.74		33,715.86	0.00			
20	6,875.35	0.00	95.15		10,315.13	0.00	94.93		7,263.75	0.00	94.24		9,261.63	0.00	94.70		33,715.86	0.00			
21	6,875.35	0.00	95.89		10,310.42	0.00	95.81		7,263.75	0.00	95.16		9,264.29	0.00	95.66		33,713.81	0.00			
22	6,014.55	0.00	96.53		9,654.43	0.00	96.63		7,380.55	0.00	96.08		8,400.33	0.00	96.53		31,448.86	0.00			
23	6,014.55	0.00	97.18		9,654.43	0.00	97.45		7,380.55	0.00	97.01		8,400.33	0.00	97.40		31,448.86	0.00			
24	6,012.95	0.00	97.82		9,647.82	0.00	98.27		7,382.15	0.00	97.94		8,402.89	0.00	98.27		31,445.81	0.00			
25	1,697.60	0.00	98.00		1,697.60	0.00	98.41		1,367.20	0.00	98.11		1,397.60	0.00	98.41		6,160.00	0.00			
26	1,697.60	0.00	98.18		1,697.60	0.00	98.56		1,367.20	0.00	98.28		1,397.60	0.00	98.55		6,160.00	0.00			
27	1,697.60	0.00	98.36		1,697.60	0.00	98.70		1,367.20	0.00	98.45		1,397.60	0.00	98.70		6,160.00	0.00			
28	1,697.60	0.00	98.55		1,697.60	0.00	98.85		1,367.20	0.00	98.63		1,397.60	0.00	98.84		6,160.00	0.00			
29	1,697.60	0.00	98.73		1,697.60	0.00	98.99		1,367.20	0.00	98.80		1,397.60	0.00	98.99		6,160.00	0.00			
30	1,697.60	0.00	98.91		1,697.60	0.00	99.13		1,367.20	0.00	98.97		1,397.60	0.00	99.13		6,160.00	0.00			
31	1,697.60	0.00	99.09		1,697.60	0.00	99.28		1,367.20	0.00	99.14		1,397.60	0.00	99.28		6,160.00	0.00			
32	1,697.60	0.00	99.27		1,697.60	0.00	99.42		1,367.20	0.00	99.31		1,397.60	0.00	99.42		6,160.00	0.00			
33	1,697.60	0.00	99.45		1,697.60	0.00	99.57		1,367.20	0.00	99.48		1,397.60	0.00	99.57		6,160.00	0.00			
34	1,697.60	0.00	99.64		1,697.60	0.00	99.71		1,367.20	0.00	99.66		1,397.60	0.00	99.71		6,160.00	0.00			
35	1,697.60	0.00	99.82		1,697.60	0.00	99.86		1,367.20	0.00	99.83		1,397.60	0.00	99.86		6,160.00	0.00			
36	1,697.60	0.00	100.00		1,697.60	0.00	100.00		1,367.20	0.00	100.00		1,397.60	0.00	100.00		6,160.00	0.00			
Total	934,272.00	133,910.80			1,176,744.94	0.00			795,004.91	0.00			966,770.96	0.00			3,873,593.61	133,910.80			

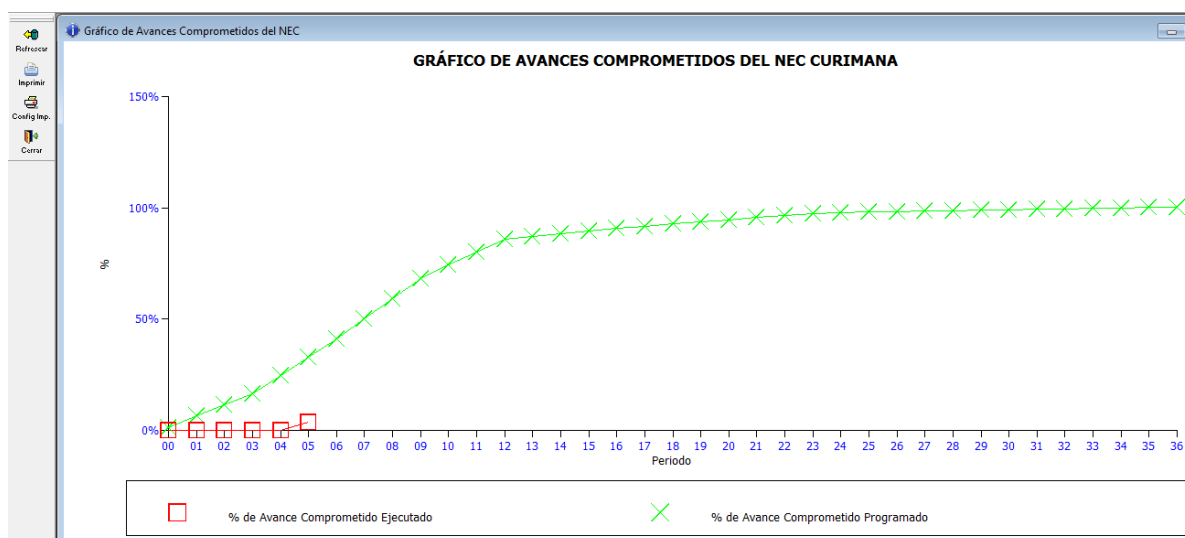
5.3.9 Gráfico de Avances Comprometidos del NE.-

En la gráfica, se muestra el porcentaje de avance comprometido Programado y el avance comprometido Ejecutado del NE a lo largo del periodo.



5.3.10 Gráfico de Avances Comprometidos del NEC.-

En la gráfica, se muestra el porcentaje de avance comprometido Programado y el avance comprometido Ejecutado del NEC a lo largo del periodo.



5.4 Cotizaciones

Al seleccionar esta opción nos permite generar solicitudes de cotización de insumos del expediente seleccionado.

Seleccione el tipo de solicitud de cotización

Generar sus solicitudes de cotización

Expediente: NUEVA MERIBA

Periodo: 2014.NOVIEMBRE 06

Con a Proyección a: 0 MESES

Mostrar Reporte

Esta pantalla permite al usuario generar su cotización en base al cronograma de adquisiciones y contiene los siguientes campos:

- Expediente: Se muestra en primer momento el expediente seleccionado en la pantalla principal, pero te permite seleccionar otro expediente.
- Periodo: Te muestra los periodos disponibles a generar una cotización en función al expediente seleccionado.
- Con a Proyección a: Te permite seleccionar los meses que permite proyectar a partir del periodo seleccionado. El mes ingresado no puede ser mayor al parámetro que indica la máxima proyección permitida para una cotización ingresada en el SGP.

Al presionar el botón “Mostrar Reporte”, el sistema genera la cotización basado a los datos ingresados.

Solicitud de Cotización de Insumos - Proyección

1520130006, Periodo 06 - 08

ANEXO N° 14: SOLICITUD DE COTIZACION DE INSUMOS
EQUIPAMIENTO - GUARDERIAS

Señores : RUC:
 Dirección : EMAIL:
 Teléfono : FECHA:

NUCLEO EJECUTOR CENTRAL :

N° de Orden	Cantidad	Unidad	DESCRIPCION	Precio Unitario	Valor (S/.)
1	65.000	UNID	BALDE C/GRIFO Y TAPA 20 LT PLASTICO		

Las cotizaciones deben estar dirigidas al Nucleo Ejecutor Central CURIMANA
 Las cotizaciones deben ser enviadas a:

CONDICIONES DE COMPRA
 Forma de Pago : CONTRA ENTREGA
 La entrega del bien y/o servicio será puesto en:
 Garantía:
 Otros servicios adicionales:
 Plazo de entrega/ejecución del servicio:
 Validez de la cotización:
 La cotizacion debe incluir el IGV
 Indicar en la cotización: Razón Social, domicilio fiscal y número de RUC
 En la descripción, especificar marca modelo, tamaño, procedencia y características; cotizar productos de acuerdo a las especificaciones técnicas

Nota: Los meses proyectados que nos permitirá generar las cotizaciones son configurados por el especialista de la UT al momento de exportar la base de datos del SEJPRO

Las cotizaciones generadas en base al cronograma de adquisiciones, solo se podrán visualizar los insumos considerados como cotizables. Además en la parte superior izquierda se muestra un campo que indica desde que periodo se va a proyectar y cuantos meses se está proyectando. El sistema no almacena las solicitudes de cotizaciones generadas.

5.5 Autorización de Gasto

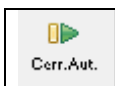
Al ingresar al módulo de Autorización de Gasto nos muestra una pantalla de búsqueda de autorizaciones y contiene los siguientes criterios de búsqueda:

- Por Núcleo Ejecutor (Código de NE + Descripción del NE).

- Periodo de reporte (ano / mes).

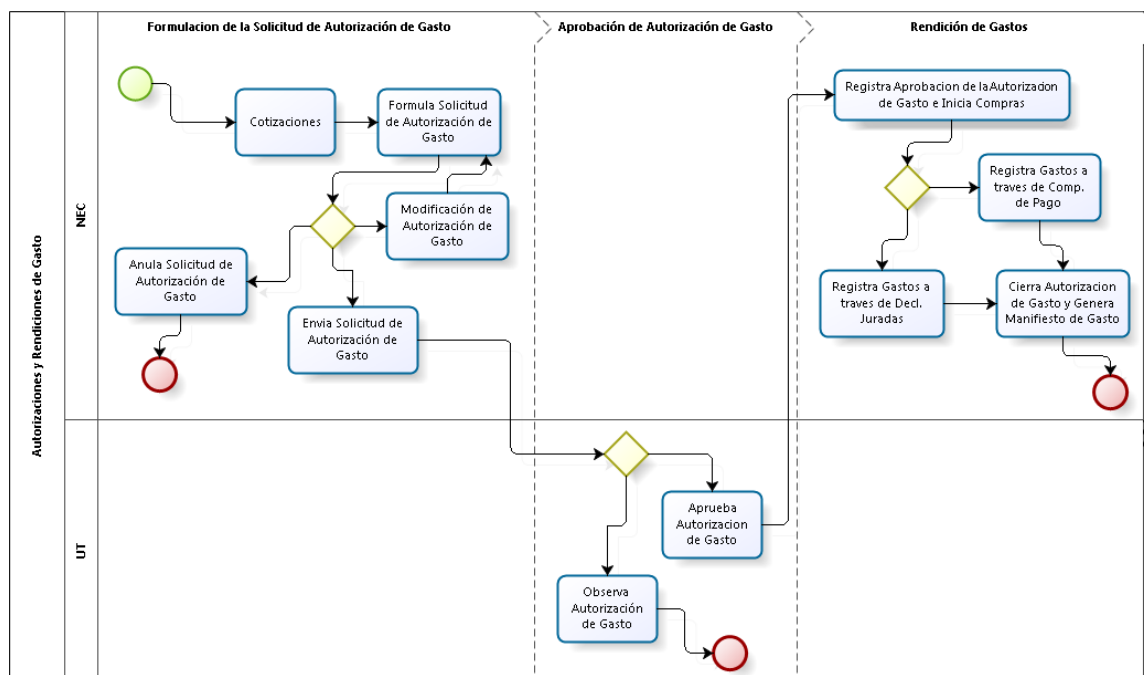
Al seleccionar los criterios deseados y presionar el botón de “Buscar”, se mostrara en la pantalla un listado de las autorizaciones de gastos asociadas al expediente seleccionado. Asimismo se muestra un nuevo sub menú (conjunto de botones mostrados verticalmente a la izquierda) que me permite gestionar una autorización de gasto. Las opciones del sub menú son:

	Nueva Solicitud de Autorización de Gasto , opción que permite generar un nuevo registro de solicitud de autorización de gasto. Toda nueva autorización de gasto se genera en estado Registrada.
	Modificar una Solicitud de Autorización de Gasto , opción que permite modificar una autorización de gasto. Solo se permite modificar autorizaciones en estado registrado.
	Anular una Solicitud de Autorización de Gasto , opción que permite la anulación de una autorización de gasto, siempre el mismo no se encuentre Enviado.
	Enviar una Solicitud de Autorización de Gasto , opción que permite cambiar el estado a una autorización de gasto que se encuentra en estado registrada, haciéndola no editable.
	Generar una Solicitud de Autorización de Gasto , opción que permite generar el formato de autorización de gasto imprimible.
	Registrar la Autorización de Gasto por parte de la unidad territorial , opción que permite aprobar la autorización por la unidad territorial.
	Cotización , opción que permite generar una cotización en base a una autorización o al cronograma de adquisiciones.
	Registro de Declaración Jurada , opción que permite registrar los utilizado de las autorizaciones de gastos aprobadas.
	Registro de Comprobantes de pago , opción que permite registrar los comprobantes de pago, asociadas a las autorizaciones de gastos aprobadas.



Cerrar una Autorización de Gasto, opción que permite declararla como cerrada una autorización de gasto.

Las opciones podrán utilizarse de acuerdo al estado en el que se encuentre la Solicitud de Autorización de Gasto.



Recuerde que es necesario que para que inicie las declaraciones de gasto, se deba registrar el envío de la solicitud de autorización de gasto o su respectiva aprobación.

Nota: Para considerar estos registros en la medición de avances financieros, se hace necesario que las autorizaciones de gasto estén cerradas.

5.5.1 Nueva Autorización de gasto.-

Esta opción del aplicativo te permite registrar una autorización de gasto del expediente seleccionado en la pantalla principal. Las autorizaciones que se registran son del periodo actual o vigente y para periodos proyectados.

Autorización de Gasto

Expediente: 16 DE NOVIEMBRE

Id de la Sol. de Autorización: 4

Fecha de Solicitud: 18/11/2014

Periodo: 2014.NOVIEMBRE 06

Requiere Fondo Fijo? ☐ Si ☒ No

Fecha de Autorización: 00/00/0000

Estado de la Autorización: Registrada

Costo Directo S/. : 2,753.75

Costo Indirecto S/. : .00

Total Autorizado S/. : 2,753.75

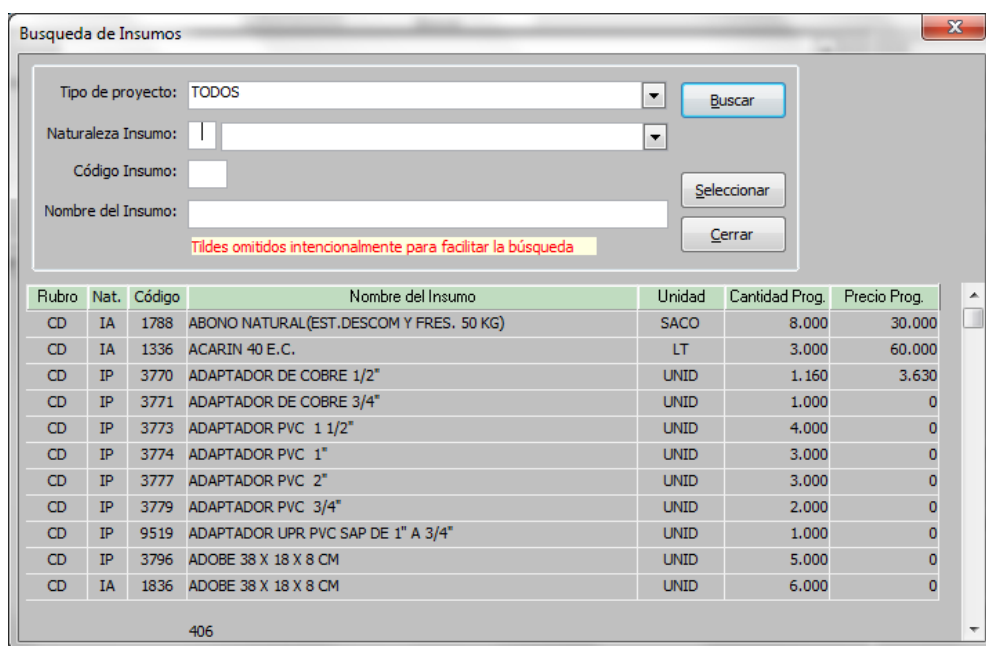
Id	Rubro	Código	Concepto(Insumo)	E	C	Unidad	Cantidad	Precio	Importe (S/.)
1	CD	IG0240	ALIMENTACION YACHACHIQ			UNID	22.000	120.000	2.640.00
2	CD	IA2078	PLANTON DE CEDRO			UNID	33.000	2.500	82.50
3	CD	ZZ0004	PEON			HH	10.000	3.125	31.25
									2,753.75

Buttons: Grabar, Cargar Cronog. Adquisiciones, Cerrar, Nuevo Item, Detallar Item, Eliminar Item

En la parte superior de la pantalla permite registrar los principales datos de la autorización como son:

- j. Expediente: Muestra la descripción del expediente que se desea registrar la autorización de gasto. Este campo es de solo lectura y se obtiene de la pantalla principal del módulo de autorización.
- k. Fecha de Solicitud: Fecha cuando se ha realizado la autorización de gasto, te permite registrar de una fecha anterior.
- l. Periodo: permite seleccionar de una lista el mes y año. Tener en cuenta que se pueden seleccionar periodos proyectados, lo que permite registrar autorizaciones proyectadas.
- m. Requiere Fondo Fijo: Permite indicar si se registra el campo Fondo fijo, al indicar "Sí"; se habilita el campo llamado "Importe del Fondo Fijo" el cual permite registrar el importe.
- n. Detalle de las autorizaciones de gastos: En la pantalla te permite registrar las autorizaciones especificando cada ítem. Por cada ítem se registra lo siguiente:
 - Id es el correlativo del ítem de la autorización.
 - Rubro.
 - Descripción del concepto (insumo).
 - Unidad de medida.
 - Cantidad del insumo.
 - Precio del insumo
 - Importe es igual a la cantidad x precio

- Total es la suma de todos los importes de los ítems registrados de la autorización de gasto.
-  Este botón permite cargar lo registrado en el cronograma de adquisiciones. Lo que permite un registro más rápido del detalle de los insumos.
-  Al presionar el botón se muestra la pantalla de búsquedas de una lista de insumos que se obtiene del presupuesto. Esta pantalla te permite fácilmente ubicar los insumos y su detalle.



Busqueda de Insumos

Tipo de proyecto:

Naturaleza Insumo:

Código Insumo:

Nombre del Insumo:

Tildes omitidos intencionalmente para facilitar la búsqueda

Rubro	Nat.	Código	Nombre del Insumo	Unidad	Cantidad Prog.	Precio Prog.
CD	IA	1788	ABONO NATURAL(EST.DESCOM Y FRES. 50 KG)	SACO	8.000	30.000
CD	IA	1336	ACARIN 40 E.C.	LT	3.000	60.000
CD	IP	3770	ADAPTADOR DE COBRE 1/2"	UNID	1.160	3.630
CD	IP	3771	ADAPTADOR DE COBRE 3/4"	UNID	1.000	0
CD	IP	3773	ADAPTADOR PVC 1 1/2"	UNID	4.000	0
CD	IP	3774	ADAPTADOR PVC 1"	UNID	3.000	0
CD	IP	3777	ADAPTADOR PVC 2"	UNID	3.000	0
CD	IP	3779	ADAPTADOR PVC 3/4"	UNID	2.000	0
CD	IP	9519	ADAPTADOR UPR PVC SAP DE 1" A 3/4"	UNID	1.000	0
CD	IP	3796	ADOBE 38 X 18 X 8 CM	UNID	5.000	0
CD	IA	1836	ADOBE 38 X 18 X 8 CM	UNID	6.000	0

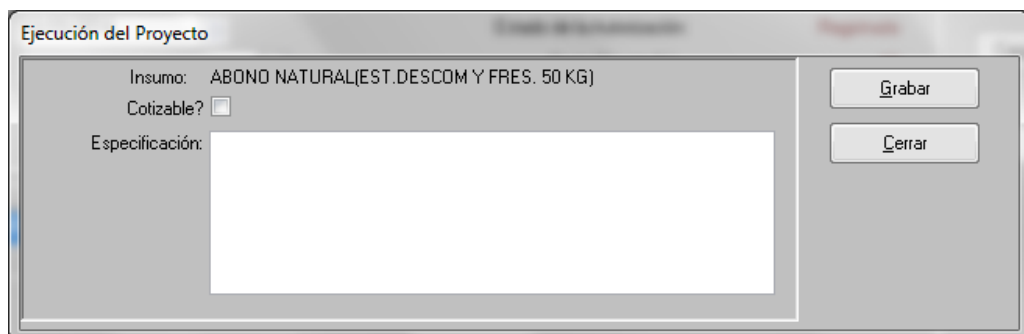
406

Nota: Solamente se mostrara los insumos que pertenecen al presupuesto del proyecto.

En esta pantalla el usuario selecciona el insumo que desea añadir a la pantalla anterior de Autorizaciones. A continuacion se explica cada filtro de la cabecera:

- Tipo de Proyecto: Se muestra un listado de los tipos de proyectos que existen en curso. Actualmente sollo se muestra el proyecto "HAKU WIÑAY"
- Naturaleza de Insumo: Se muestra la lista de la naturaleza de insumo, permite realizar una busqueda mas detalla al insumo que no se puede ubica en una lista general.
- Código de Insumo: Cada insumo tiene un numero unico, que permite ir directo a selecciona el insumo que se desea agregar.
- Nombre del Insumo: Este filtro permite filtrar la lista por descripción.

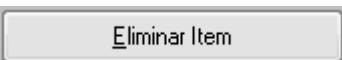
-  Al presionar el botón se muestra la pantalla de "Ejecución del Proyecto".

 La imagen muestra una ventana de software titulada "Ejecución del Proyecto". Dentro de la ventana, hay un campo de texto que contiene "Insumo: ABONO NATURAL(EST.DESCOM Y FRES. 50 KG)". Debajo de este, hay un campo "Cotizable?" con un botón de selección (checkbox) que no está marcado. Abajo de eso, hay un campo "Especificación:" que es un área de texto grande y vacía. A la derecha de la ventana, hay dos botones: "Grabar" y "Cerrar".

En esta pantalla el usuario permite ingresar datos adicionales referente a un insumo. La pantalla muestra los siguientes campos:

- a. Insumo: Se muestra el insumo que se desea detallar. Este campo es de solo lectura.
- b. Cotizable?: Permite al usuario definir si un producto es cotizabile o no.
- c. Especificación: Un campo de texto donde permite registrar mayores detalle acerca del insumo.

Para grabar esta información se presiona Grabar, en caso contrario presionar Cerrar

-  Este botón permite eliminar el insumo seleccionado.

Los periodos proyectados están restringidos por el parámetro definido en el aplicativo SGP, el cual se puede visualizar en la pantalla de "Datos Generales" dentro de la pestaña "Datos de Ejecución", el parámetro se llama "Número de meses máximos como proyección de las Autorizaciones". En la lista donde permite seleccionar el periodo se va a mostrar los periodos hasta el periodo que permite proyectar:

Periodo: Mes actual + Nro. Máximo de meses de proyección.

Datos del Proyecto

Datos Generales Ambito del Proyecto Agentes del Proyecto **Datos Ejecución**

Fecha de Inicio de la Ejecución del Proyecto: 14/06/2014

Parámetros para la Ejecución Financiera

Número de meses máximos como proyección de las Autorizaciones: 1

Número de meses máximos como proyección de las Cotizaciones: 3

Cerrar

5.5.2 Modificar Solicitudes de Autorización de gasto.-

Se debe de seleccionar que autorización de gasto se desea modificar. Al presionar esta opción se abrirá la siguiente pantalla con los campos habilitados. Los campos son los mismos que se han explicado en la pantalla anterior.

Autorización de Gasto

Expediente: 16 DE NOVIEMBRE

Id de la Sol. de Autorización: 4

Fecha de Solicitud: 18/11/2014

Periodo: 2014.NOVIEMBRE 06

Requiere Fondo Fijo? ☐ Si ☒ No

Fecha de Autorización: 00/00/0000

Estado de la Autorización: Registrada

Costo Directo S/.: 2,753.75

Costo Indirecto S/.: .00

Total Autorizado S/.: 2,753.75

Id	Rubro	Código	Concepto(Insumo)	E	C	Unidad	Cantidad	Precio	Importe (S/.)
1	CD	IG0240	ALIMENTACION YACHACHIQ			UNID	22.000	120.000	2,640.00
2	CD	IA2078	PLANTON DE CEDRO			UNID	33.000	2.500	82.50
3	CD	ZZ0004	PEON			HH	10.000	3.125	31.25
									2,753.75

Grabar

Cargar Cronog. Adquisiciones

Cerrar

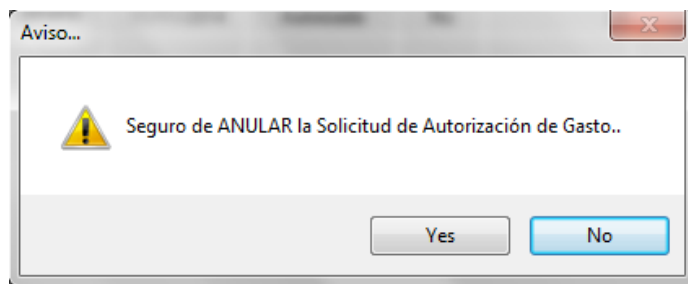
Nuevo Item

Detallar Item

Eliminar Item

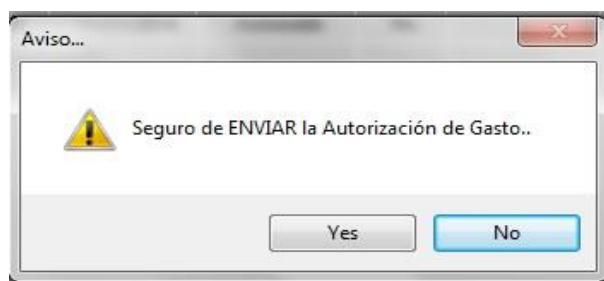
5.5.3 Anular Solicitudes de Autorización de gasto.-

Se debe de seleccionar que autorización de gasto se desea anular. Al presionar esta opción se mostrar el siguiente mensaje de confirmación. El sistema solo permite anular una autorización de gastos si se encuentra en estado "Registrada". El nuevo estado de la autorización será "Anulada".



5.5.4 Enviar Solicitudes de Autorización de gasto.-

Se debe de seleccionar que autorización de gasto se desea enviar. Al presionar esta opción se mostrar el siguiente mensaje de confirmación. El sistema solo permite enviar una autorización de gasto si se encuentra en estado "Registrada". El nuevo estado de la autorización será "Enviada".



5.5.5 Generar el formato de una Autorización de gasto.-

Se debe de seleccionar que autorización de gasto se desea generar y posteriormente imprimir.

Programación y Autorización de Gasto

Página 1 de 1 18/11/14 01:31
Anulado

ANEXO N° 13: PROGRAMACION Y AUTORIZACION DE GASTOS

Día: 17 Mes: 11 Año: 2014 1520130006
Aut. N° 2
201411
06

Núcleo Ejecutor Central: CURIMANA
Unidad Territorial: PUCALLPA

N° de Orden	DETALLE Concepto	Unidad	Cantidad	Precio Unitario	Importe (S/.)
Costo Directo 34.2					
1	ALAMBRE NEGRO # 8	IC0061 KG	4.000	6.000	24.00
2	ALIMENTO BALANCEADO PARA CUYES	IA1797 KG	6.000	1.700	10.20
Costo Indirecto 44					
3	Fondo Fijo (Caja Chica)		1.000	44.000	44.00
MONTO TOTAL AUTORIZADO :					78.2

Presidente
NUCLEO EJECUTOR CENTRAL
Nombre y Apellido.....
DNI.....

Coordinador del NEC
NUCLEO EJECUTOR CENTRAL
Nombre y Apellido.....
DNI.....

Tesorero
NUCLEO EJECUTOR CENTRAL
Nombre y Apellido.....
DNI.....

Supervisor Zonal de Proyectos Productivos
UNIDAD TERRITORIAL.....
Nombre y Apellido.....
DNI.....

5.5.6 Registro de la aprobación de la Autorización de gasto.-

Se debe de seleccionar autorizaciones de gasto que se encuentren en estado de "Enviada". Solo estas autorizaciones se pueden realizar su aprobación correspondiente. Al ingresar a esta opción se mostrara la siguiente pantalla:

Autorización de Gasto de la Unidad Territorial

Expediente: 16 DE NOVIEMBRE

Fecha de Solicitud: 28/10/2014

Cod Periodo: 2014.OCTUBRE 05

Requiere Fondo Fijo? ☐ Si ☒ No

Id de la Autorización: 1

Estado de la Autorización: Autorizada

Importe Autorizado: 45,833.08

Fecha de Autorización: 11/11/2014

Autorización de la UT: Aprobada de varias comisiones

Grabar
Cerrar

En la pantalla se muestran 2 campos editables. Para autorizaciones de gasto en otro estado, la pantalla se visualizara todos los campos como solo lectura:

- Fecha de Autorización: Fecha en la cual ha sido aceptada la autorización de gasto.
- Autorización de la Unidad Territorial: Descripción o detalle de la autorización.

Al grabar en esta pantalla automáticamente la autorización seleccionada cambiara de estado a "Autorizada".

5.5.7 Cotización sobre la autorización.-

Al seleccionar esta opción nos permite generar una solicitud de cotización y nos permite seleccionar dos modos de generar las cotizaciones; En base a la autorización seleccionada en la pantalla anterior o en base a los insumos requeridos en los cronogramas.

La imagen muestra una ventana de software con el título "Selección de tipo de solicitud de cotización". Dentro, hay una sección titulada "Seleccione como desea generar sus cotizaciones" con dos opciones de radio. La primera opción, "En base a la Autorización seleccionada", está seleccionada y muestra el texto "1520130006 Aut. N° 2". La segunda opción, "En base a los insumos requeridos en los cronogramas", no está seleccionada y muestra campos para "Expediente:" (16 DE NOVIEMBRE), "Periodo:" (2014.NOVIEMBRE) y "Con a Proyección a:" (0 MESES). En la parte inferior derecha de la ventana hay un botón que dice "Mostrar Reporte".

Cuando el usuario selecciona la opción "En base a la autorización seleccionada", en la pantalla se muestra el nro. de expediente y nro. de autorización seleccionada y esta misma información se mostrara en la parte superior izquierda. Al presionar el botón "Mostrar Reporte", el sistema genera la cotización basado en la autorización seleccionada:

 Solicitud de Cotización de Insumos

1520130006 Aut. N° 1

ANEXO N° 14: SOLICITUD DE COTIZACION DE INSUMOS
EQUIPAMIENTO - GUARDERIAS

Señores : RUC:
Dirección : EMAIL:
Teléfono : FECHA:

NUCLEO EJECUTOR CENTRAL :

N° de Orden	Cantidad	Unidad	DESCRIPCION	Precio Unitario	Valor (S/.)
1	21.667	UNID	BALDE C/GRIFO Y TAPA 20 LT PLASTICO(uuuuu)		

Las cotizaciones deben estar dirigidas al Nucleo Ejecutor Central CURIMANA
Las cotizaciones deben ser enviadas a:

CONDICIONES DE COMPRA
Forma de Pago : CONTRA ENTREGA
La entrega del bien y/o servicio será puesto en:
Garantía:
Otros servicios adicionales:
Plazo de entrega/ejecución del servicio:
Validez de la cotización:
La cotización debe incluir el IGV
Indicar en la cotización: Razón Social, domicilio fiscal y número de RUC
En la descripción, especificar marca modelo, tamaño, procedencia y características; cotizar productos de acuerdo a las especificaciones técnicas

Cuando el usuario selecciona la opción "En base a los insumos requeridos en los cronogramas", la pantalla permite al usuario generar su cotización en base al cronograma de adquisiciones y contiene los siguientes campos:

- Expediente: Se muestra en primer momento el expediente seleccionado en la pantalla principal, pero te permite seleccionar otro expediente.
- Periodo: Te muestra los periodos disponibles a generar una cotización en función al expediente seleccionado.
- Con a Proyección a: Te permite seleccionar los meses que permite proyectar a partir del periodo seleccionado. El mes ingresado no puede ser mayor al parámetro que indica la máxima proyección permitida para una cotización ingresada en el SGP.

Al presionar el botón "Mostrar Reporte", el sistema genera la cotización basado a los datos ingresados.

Solicitud de Cotización de Insumos - Proyección

1520130006. Periodo 06 - 08

ANEXO N° 14: SOLICITUD DE COTIZACION DE INSUMOS
EQUIPAMIENTO - GUARDERIAS

Señores : RUC:
Dirección : EMAIL:
Teléfono : FECHA:

NUCLEO EJECUTOR CENTRAL :

N° de Orden	Cantidad	Unidad	DESCRIPCION	Precio Unitario	Valor (S/.)
1	65.000	UNID	BALDE C/GRIFO Y TAPA 20 LT PLASTICO		

Las cotizaciones deben estar dirigidas al Nucleo Ejecutor Central CURIMANA
Las cotizaciones deben ser enviadas a:

CONDICIONES DE COMPRA
Forma de Pago : CONTRA ENTREGA
La entrega del bien y/o servicio será puesto en:
Garantía:
Otros servicios adicionales:
Plazo de entrega/ejecución del servicio:
Validez de la cotización:
La cotización debe incluir el IGV
Indicar en la cotización: Razón Social, domicilio fiscal y número de RUC
En la descripción, especificar marca modelo, tamaño, procedencia y características; cotizar productos de acuerdo a las especificaciones técnicas

Las cotizaciones generadas en base al cronograma de adquisiciones, solo se podrán visualizar los insumos considerados como cotizables. Además en la parte superior izquierda se muestra un campo que indica desde que periodo se va a proyectar y cuantos meses se está proyectando. El sistema no almacena las cotizaciones generadas.

5.5.8 Registro de Declaración Jurada.-

Esta opción me permite registrar, modificar y generar la declaración jurada asociada a una autorización de gasto de un expediente previamente seleccionado en la pantalla principal de autorización de gasto. Al ingresar a esta opción se muestra la siguiente pantalla:

Registro de Declaraciones Juradas 1520130006-3

N°	Fecha de Compra	DNI	Apellidos y Nombres	Imp de la DJ	Actividad Realizada	Autorización
2	17/11/2014	09872344	POMA POMA MIGUEL	66001	ADMINISTRA TIENDA	3

Nuevo
Modificar
Eliminar
Generar
Recuperar
Cerrar

En ella se muestra la lista de declaraciones juradas registradas de una autorización de gasto. En la parte derecha se muestra un submenú que me permite administrar este módulo de Declaración jurada.

 Nuevo	Registro de Declaración Jurada , opción que permite registrar una nueva declaración jurada, mostrando el nro. de expediente y la autorización seleccionada.
 Modificar	Modificar una Declaración Jurada , opción que permite modificar una declaración jurada, sin restricciones.
 Eliminar	Eliminar una Declaración Jurada , opción que permite eliminar una declaración jurada previamente seleccionada de la lista.
 Generar	Generar una Declaración Jurada , opción que permite generar el reporte de la declaración jurada de gastos.

5.5.8.1 Registro de Declaración Jurada.-

Esta opción me permite registrar una declaración jurada asociada a una autorización de gasto de un expediente previamente seleccionado en la pantalla principal de autorización de gasto.

Registro de Declaraciones Juradas 1520130006-3

Expediente: 16 DE NOVIEMBRE
Fecha de D.J.: 18/11/2014
DNI del Declarante: 09876543
Apellidos y Nombres: FELIPE SEGURA
Domicilio del Declarante: URB PROS CALLE 3 DE OCT 345
Cargo del Declarante: ADMINSTRADOR
Actividad Realizada: COMPRAS
Fecha de Inicio: 01/11/2014
Fecha de Termin: 30/11/2014

Nid Adquisicion:
Imp. de la Decl. Jurada:
N° de Autorización: 3

Grabar
Cerrar

Id	Insumo	E	Unidad	Cantidad	Precio	Importe (\$/.)
1	ALIMENTO - FORRAJE-IA0996		KG	4.000	0.300	1.20
2	SEMILLA DE COCONA-IA1908		KG	44.000	1.500.000	66.000.00
						66.001.20

Agregar Item
Detallar Item
Eliminar Item

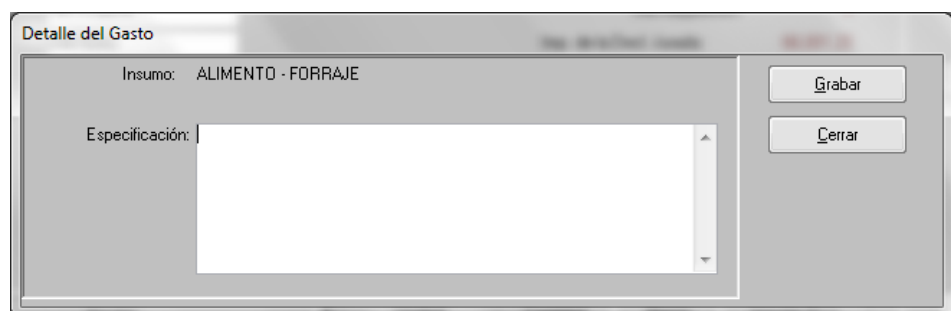
En la pantalla contiene los siguientes campos:

- Expediente: Al abrir la pantalla se muestra el nro. de expediente que se ha seleccionado en la pantalla de autorización de gasto.
- Fecha de DJ: Fecha que se efectúa la declaración jurada.
- DNI del declarante.
- Apellidos y Nombres del declarante.
- Domicilio del declarante.
- Cargo del declarante.
- Actividad Realizada.

- Fecha de Inicio y Fecha de Término de la actividad realizada.

En la parte inferior de la pantalla, permite detallar los insumos asociadas a la actividad realizada.

- Id es el correlativo del ítem del insumo.
- Descripción del concepto (insumo).
- Unidad de medida.
- Cantidad del insumo.
- Precio del insumo
- Importe es igual a la cantidad x precio
- Total es la suma de todos los importes de los ítems registrados.
- Al presionar el botón de "Agregar Item", se agrega un nuevo registro en el detalle de la pantalla, donde permite al usuario registrar los valores necesarios.
- Al presionar el botón de "Detallar Item", muestra una pequeña pantalla la cual me permite registrar más especificaciones del insumo registrado.



- Al presionar el botón "Eliminar Item", elimina el insumo seleccionado.

5.5.8.2 Modificar una Declaración Jurada.-

Esta opción me permite modificar una declaración jurada asociada a una autorización de gasto de un expediente previamente seleccionado en la lista de declaraciones juradas registradas.

Registro de Declaraciones Juradas 1520130006-3

Expediente:	16 DE NOVIEMBRE		Nid Adquisición:
Fecha de D.J.:	18/11/2014	Imp. de la Decl. Jurada:	
DNI del Declarante:	09876543	N° de Autorización: 3	
Apellidos y Nombres:	FELIPE SEGURA		
Domicilio del Declarante:	URB PROS CALLE 3 DE OCT 345		
Cargo del Declarante:	ADMINSITRADOR		
Actividad Realizada:	COMPRAS		
Fecha de Inicio:	01/11/2014	Fecha de Terminó:	30/11/2014

Id	Insumo	E	Unidad	Cantidad	Precio	Importe (\$/.)
1	ALIMENTO - FORRAJE-IA0996	KG		4.000	0.300	1.20
2	SEMILLA DE COCONA-IA1908	KG		44.000	1.500.000	66.000.00
						66.001.20

Grabar

Cerrar

Agregar Item

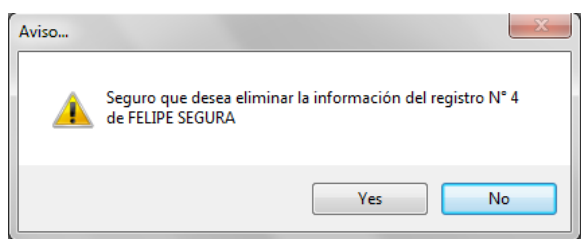
Detallar Item

Eliminar Item

Esta pantalla contiene los mismos campos y funcionalidad descrita en la opción anterior.

5.5.8.3 Eliminar una Declaración Jurada.-

Esta opción me permite eliminar una declaración jurada previamente seleccionada de la lista de declaraciones juradas. El sistema mostrara el siguiente mensaje de confirmación:



5.5.8.4 Generar una Declaración Jurada.-

Esta opción me permite generar el formato de la declaración jurada previamente seleccionada de la lista de declaraciones juradas. El sistema mostrara el siguiente reporte:

Declaración Jurada de Gasto

ANEXO N° 15: DECLARACIÓN JURADA DE GASTOS

Señores:
NEC CURIMANA

Presente.-
Referencia : COMPRAS

Estimados Señores:

Por la presente, FELIPE SEGURA, identificado con DNI N° 09876543, con domicilio legal en URB PROS CALLE 3 DE OCT 345, en mi calidad de ADMINSTRADOR. DECLARO BAJO JURAMENTO haber efectuado gastos por S/. 66,001.20 (SESENTISEIS MIL UNO y 20/100 Nuevos Soles) con cargo al Expediente del Proyecto N° 1520130006 , durante los días 01/11/2014 y 30/11/2014, los gastos que se detallan a continuación, de los cuales no ha sido posible obtener Comprobantes de Pago.

N° de Orden	DETALLE		Unidad	Cantidad	Precio Unitario	Importe (S/.)
	Concepto					
1	ALIMENTO - FORRAJE		KG	4.000	0.300	1.20
2	SEMILLA DE COCONA		KG	44.000	1,500.000	66,000.00
MONTO TOTAL DECLARADO :						66,001.20

Se suscribe la presente Declaración Jurada en señal de conformidad.

5.5.9 Registro de Comprobantes de Pago.-

Esta opción me permite registrar, modificar y eliminar los comprobantes de pagos asociada a una autorización de gasto de un expediente previamente seleccionado en la pantalla principal de autorización de gasto. Al ingresar a esta opción se muestra la siguiente pantalla:

Registro de Comprobantes de Pago 1520130006-3

N°	Fecha de Compra	Tipo de Comprobante	RUC	Razón Social	N° de Comprobante	Imp Comprobante	Observación
3	18/11/2014	Factura	20507701338	NEUVA VIDA	34	132,000.00	observacion 1

 Nuevo
 Modificar
 Eliminar
 Recargar
 Cerrar

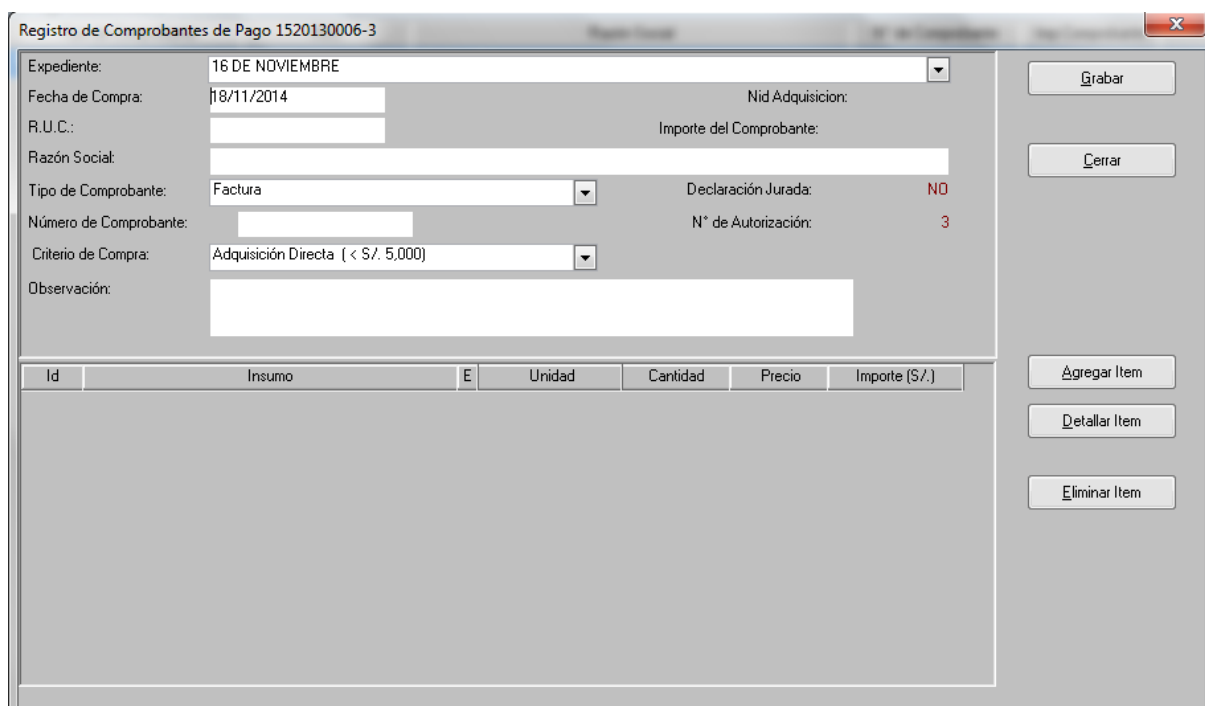
En ella se muestra la lista de comprobantes de pagos registradas de una autorización de gasto. En la parte derecha se muestra un submenú que me permite administrar este módulo de Comprobantes de pago.

 Nuevo	Registro de Comprobante de pago , opción que permite registrar un nuevo comprobante de pago, mostrando el nro. de expediente y la autorización seleccionada.
 Modificar	Modificar un Comprobante de pago , opción que permite modificar un comprobante de pago, sin restricciones.

 Eliminar	Eliminar una Declaración Jurada , opción que permite eliminar un comprobante de pago previamente seleccionada de la lista.
---	---

5.5.9.1 Registro de Comprobante de Pago.-

Esta opción me permite registrar un comprobante de pago asociada a una autorización de gasto de un expediente previamente seleccionado en la pantalla principal de autorización de gasto.

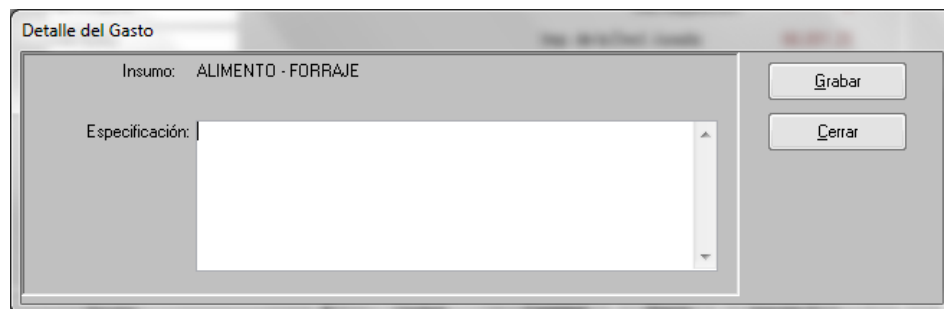


En la pantalla contiene los siguientes campos:

- Expediente: Al abrir la pantalla se muestra el nro. de expediente que se ha seleccionado en la pantalla de autorización de gasto.
- Fecha de Compra: Fecha que se realiza la compra.
- RUC.
- Razón Social.
- Tipo de Comprobante: Permite seleccionar de una lista diferentes comprobantes como factura, boleta, recibo por honorarios, liquidación de compra, bolero de servicio de transporte aéreo, note de crédito, nota de débito, etc.
- Número de comprobante.
- Criterio de compra: permite seleccionar de una lista "Adquisición Directa" o "Adquisición Selectiva".
- Observación.

En la parte inferior de la pantalla, permite detallar los insumos asociadas al comprobante registrado.

- Id es el correlativo del ítem del insumo.
- Descripción del concepto (insumo).
- Unidad de medida.
- Cantidad del insumo.
- Precio del insumo
- Importe es igual a la cantidad x precio
- Total es la suma de todos los importes de los ítems registrados.
- Al presionar el botón de "Agregar Item", se agrega un nuevo registro en el detalle de la pantalla, donde permite al usuario registrar los valores necesarios.
- Al presionar el botón de "Detallar Item", muestra una pequeña pantalla la cual me permite registrar más especificaciones del insumo registrado.



- Al presionar el botón "Eliminar Item", elimina el insumo seleccionado.

5.5.9.2 Modificar un Comprobante de Pago.-

Esta opción me permite modificar un comprobante de pago asociada a una autorización de gasto de un expediente previamente seleccionado en la lista de comprobantes de pagos registrados.

Registro de Comprobantes de Pago 1520130006-3

Expediente:	16 DE NOVIEMBRE	Nid Adquisición:	3
Fecha de Compra:	18/11/2014	Importe del Comprobante:	132000
R.U.C.:	20507701338	Declaración Jurada:	NO
Razón Social:	NEUVA VIDA	N° de Autorización:	3
Tipo de Comprobante:	Factura		
Número de Comprobante:	34		
Criterio de Compra:	Adquisición Directa (< S/. 5,000)		
Observación:	observacion 1		

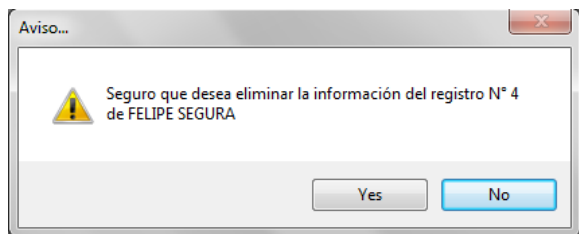
Id	Insumo	E	Unidad	Cantidad	Precio	Importe (S/.)
1	SEMILLA DE COCONA-IA1908		KG	44.000	1,500.000	66.000.00
2	SEMILLA DE COCONA-IA1908	=	KG	44.000	1,500.000	66.000.00
						132.000.00

Grabar
Cerrar
Agregar Item
Detallar Item
Eliminar Item

Esta pantalla contiene los mismos campos y funcionalidad descrita en la opción anterior.

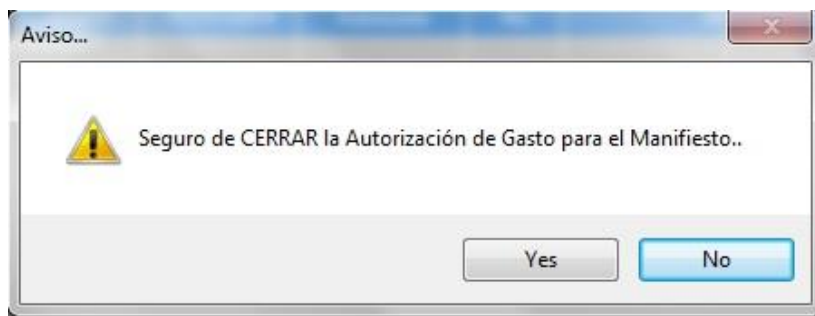
5.5.9.3 Eliminar un comprobante de pago.-

Esta opción me permite eliminar un comprobante de pago previamente seleccionada de la lista de comprobantes de pagos. El sistema mostrara el siguiente mensaje de confirmación:



5.5.10 Cerrar Autorización de gasto.-

Esta opción me permite cerrar una autorización de gasto en estado "Autorizada". La autorización de gasto seleccionada en la pantalla principal y que tenga el estado de "Autorizada", mediante esta opción permite declarar la autorización como "Cerrada". Se muestra el siguiente mensaje de conformidad:



En caso, se seleccione una autorización en otro estado, se mostrara un mensaje donde se indica que no es permitido porque no están en el estado correcto.

5.6 Avance Físico y Financiero del proyecto.-

Esta opción me permite el registro de la información de la valorización de los avances Físicos y Financieros mensuales por cada informe programado.

CONCEPTO	Meta Física Acumulada PROGRAMADA	Metas Físicas Acumuladas EJECUTADAS	% Av. Físico Ejecutado	Valor Planeado	Valor Ganado	Valor Actual	Act.
0220130006.2014.12	Total del Periodo:	Total					
01 Costo Directo Total							
01.01 FORTALECIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE SISTEMA DE PRODUCCIÓN FAMILIAR RURAL							
01.01.01 IMPLEMENTACIÓN DE TECNOLOGÍAS (ADQUISICIÓN DE ACTIVOS PRODUCTIVOS)							
01.01.01.01 CAPTACIÓN CANAL LACCHAN-LAS PAMPAS	Unid.	Q. Prog.Total	Q. Prog. Mes	Q. Ejec. Ant	Q. Ejec al Mes	Q. Ejec Dif.	
01.01.01.01.01 DEMOLICIÓN DE MUROS CONCRETO (PERFORACIÓN)	UNID	.09	.000		.000		22.000
01.01.01.01.02 TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	UNID	4.00	4.000				292.000
01.01.01.01.03 RESANE MEZCLA 1:2	UNID	.09	.000				4,404.000
01.01.01.01.04 ATAGUA DE MADERA	UNID	4.00	.000				13.000
01.01.01.02 CAMARA DE CARGA	Unid.	Q. Prog.Total	Q. Prog. Mes	Q. Ejec. Ant	Q. Ejec al Mes	Q. Ejec Dif.	
01.01.01.02.01 LIMPIEZA	M2	56.85	.000		.000		
01.01.01.02.02 TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	M2	56.85	.000		.000		
01.01.01.02.03 EXCAVACIÓN MANUAL CONGLOMERADO	M3	47.52	.000		.000		220.000
01.01.01.02.04 CONCRETO PARA SOLADO 1:12, E=2", S/MEZCLA	M3	52.07	.000		.000		
01.01.01.02.05 CONCRETO FC=175KG/CM2,S/MEZCLADORA	M3	23.38	.000		.000		
01.01.01.02.06 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE MUROS	M2	220.64	.000		.000		
01.01.01.02.07 ACERO F"Y=4200 KG/CM2	M2	742.40	.000		.000		
01.01.01.02.08 TARRAJEO IMPERMEABILIZANTE, CAMARA DE CARGA	M2	135.44	.000		.000		
01.01.01.02.09 ACCESORIOS PVC, COSTO GLOBAL	GLB	1.00	.000		.000		
01.01.01.03 RED PRIMARIA	Unid.	Q. Prog.Total	Q. Prog. Mes	Q. Ejec. Ant	Q. Ejec al Mes	Q. Ejec Dif.	
01.01.01.03.01 LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M2	1,320.50	.000		.000		
01.01.01.03.02 TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO DE ZANJAS	ML	5,282.00	.000		.000		3.000
01.01.01.03.03 EXCAVACION DE ZANJA/ML H<1.0M	ML	5,282.00	.000		.000		
01.01.01.03.04 CAMA DE APOYO PARA TUBERIAS MENORES CON MATERIAL PROPIO	ML	5,282.00	.000		.000		5.000
01.01.01.03.05 RELLENO COMPACTADO ZANJAS H<1.0M MATERIAL PROPIO	M3	5,282.00	.000		.000		

En la parte superior, se muestra el periodo y la fecha de Valorización. La pantalla muestra una estructura donde se indica proyectos/rubros/Sub presupuesto/partida. La pantalla muestra tres columnas editables, las cuales son:

- Meta física acumulada ejecutada al MES: Permite registrar la meta física ejecutada acumulada al mes de análisis, la misma que al ponderarse por costo unitario planificado de cada partida, nos permite calcular el % avance físico mensual ejecutado. Se registra a nivel de partida.

- Actividades realizadas del mes actual: Permite registrar el detalle de las actividades realizadas en el mes.
- Actividades programas del mes siguiente: Permite registrar el detalle de las actividades que se realizaran en el mes siguiente.

Al registrar las metas físicas ejecutado acumulado, automáticamente la pantalla realiza cálculos específicos para la medición de los avances físicos por actividad, componente y proyecto.

El sistema siempre realizara la valorización en base a la moneda soles y siempre será mensual.

En la columna "Valor Actual", se muestra una columna de lectura, pero al dar doble clic sobre la celda se muestra la siguiente pantalla:

Codigo	Insumo	Unidad	Cantidad	Precio	Subtotal	Aportante
--------	--------	--------	----------	--------	----------	-----------

Esta pantalla te permite registrar los insumos asociados a la partida, de tal manera que se pueda registrar lo siguiente:

- Código de Insumo.
- Descripción del insumo.
- Unidad del insumo.
- Cantidad.
- Precio del insumo.
- Sub total que representa cantidad x precio del insumo.
- Aportante: En caso sea un insumo realizado por la recepción de aportante se indicara el tipo de aportante. En caso que sea por manifiesto de gasto, no se indicara.
- Al presionar el botón "Nuevo Item", te muestra la siguiente pantalla, la cual permite ubicar los insumos a registrar.

Busqueda de Insumos

Tipo de proyecto: TODOS

Naturaleza Insumo:

Código Insumo:

Nombre del Insumo:

Tildes omitidos intencionalmente para facilitar la búsqueda

Tipo	Comp	Codigo	Insumo	Cantidad	Precio	UM	Aportante
MG	2.1	IA0996	ALIMENTO - FORRAJE	4.0000	0.3000	KG	No se especifica
MG	2.2	IA1908	SEMILLA DE COCONA	44.0000	1500.0000	KG	No se especifica
MG	3.1	IA1908	SEMILLA DE COCONA	44.0000	1500.0000	KG	No se especifica
MG	3.2	IA1908	SEMILLA DE COCONA	44.0000	1500.0000	KG	No se especifica
MG	4.1	IA0996	ALIMENTO - FORRAJE	4.0000	0.3000	KG	No se especifica
MG	4.2	IA1908	SEMILLA DE COCONA	44.0000	1500.0000	KG	No se especifica
RA	4.1	IC0061	ALAMBRE NEGRO # 8	12.0000	6.0000	KG	Aporte Comunal/Usu.
RA	4.2	IA1797	ALIMENTO BALANCEADO PARA CUYES	50.0000	1.7000	KG	Aporte Comunal/Usu.

Nota: Solamente se mostrara los insumos que pertenecen al manifiesto de gastos y la recepción de aportes no monetarios del proyecto.

Tener en cuenta que es posible tener insumos repetidos, ya que puede tratarse del mismo producto pero con distinto detalle como el precio o cantidad o aportante.

- Al presionar el botón "Eliminar Item", elimina el ítem o insumo seleccionado.

En la parte derecha de la pantalla se muestra una lista de botones los cuales permite gestionar el avance físico y financiero:

	Guardar , Permite grabar los cambios realizados en la pantalla de Avances Físico y Financiero del proyecto.
	Asociar el avance Financiero a partidas , Permite que los ítem de manifiesto de gastos o recepción de aportes se puedan vincular a una partida.
	Imprimir , esta opción permite imprimir el reporte de avance Físico y Financiero.
	Copiar , permite copiar las metas físicas acumuladas del mes anterior, con el objetivo de facilitar el llenado del avance del mes presente.
	Enviar , Esta opción permite, indicar a la UT y el sistema que se ha culminado el registro del avance físico y financiero de un mes. Cuando se envía los avances quedan de solo lectura.

5.6.1 Asociar el avance Financiero a partidas.-

Al presionar el botón de “Asociar el avance financiero a partidas” muestra la siguiente pantalla con 2 pestañas:

- Monetarios – Manifiesto de Gastos.- Se muestra todos los gastos autorizados que se encuentran en el manifiesto de gasto del periodo y el detalle del gasto, asimismo permite ver cuánto es la afectación del gasto.

Avances Financieros

Monetario - Manifiesto de Gasto | No Monetario - Recepción de Aportes

Cargar Afectaciones

Fecha de Compra: 11/12/2014 5 1 Tipo de Comprobante: Factura
RUC: 20507701339 N° de Comprobante: 1
Razón Social: DDDD Imp Comprobante: 90.00

Codigo	Insumo	Unidad	Cantidad	Precio	Subtotal	Afectaciones
IG9578	APOYO TECNICO PARA NRI E INSUMOS	UNID	1.000	90.000	90.00	
					90	0.00

- No Monetarios – Recepción de Aportes.- Se muestra todos los aportes realizados del periodo por los distintos aportantes y el detalle del aporte, asimismo permite ver cuánto es la afectación del aporte.

Avances Financieros

Monetario - Manifiesto de Gasto | No Monetario - Recepción de Aportes

825527.49 0.00

Aportante: 2 Fecha de Recepción: 26/11/2014

Representante: COLMENARES SANTOS, LORENZO

Cargo: Presidente NE

Código	Insumo	Unidad	Cantidad	Precio	Subtotal	Afectaciones
IG9555	GASTOS GEN. P/CONCURSO EMPRENDIMIENTOS GLB		16.000	51,000.00	816,000.00	
IC4344	LLAVE DE PASO DE 1"	UNID	28.000	12.00	336.00	
IP9886	ESTANTE DE FIERRO	UNID	3.000	200.00	600.00	
NA0153	ABONO NATURAL(EST.DESCOM Y FRES. 50 KG)	SACO	141.332	10.00	1,413.32	
IA1751	REPRODUCTORES	UNID	4.000	100.00	400.00	
IP8369	TEE PVC SAL 2"	UNID	3.000	10.60	31.80	
ZZ0002	OPERARIO	HH	843.296	8.00	6,746.37	
					825527.49	0.00

Cargar Afectaciones

En cualquiera de las dos pestañas al hacer doble click en un ítem, se muestra la siguiente pantalla la cual permite registrar o vincular el insumo a una partida, y registrar el detalle exacto de lo afectado.

Avance Financiero - Asocio de gastos/aportes a Partidas

Código	Insumo	Unidad	Cantidad	Precio	Subtotal
IP9886	ESTANTE DE FIERRO	UNID	3.000	200.000	600.00

Cerrar

Partida	Cantidad	Precio	Subtotal	Aportante
1 TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	3.000	200.00	600.00	Municipalidad (No Monetario)
	3.000		600.00	

Nuevo Item Eliminar Item Grabar

5.6.2 Imprimir reporte de avance físico y financiero.-

El otro botón que se encuentra en el sub menú principal es el botón de imprimir el Avance Físico y Financiero mensual, se muestra a nivel de partida, con el mismo detalle que se muestra en la pantalla.

Cronograma Físico del Proyecto

REPORTE DE AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO MENSUAL DE ACTIVIDADES

19/11/2014

Coordinador Técnico: GÓMEZ YSIDRO, VÍCTOR HUGO

Nombre de NEC: 152013n001

Nombre de NE: 152013000616 DE NOVIEMBRE

Fec Valorización: 30/11/2014

Fec Inicio: 14/06/2014 00:00:00

Periodo: 201411

06

% Avance Físico: 40.48%

% Avance Financiero: 1.22%

CONCEPTO	% Av. Físico Programado →	% Av. Físico Ejecutado	40.48%	Val. Planeado	Val. Ganado	Val. Actual	Actividades realizadas del mes actual
01 Costo Directo Total				301,807.475	380,239.462	0.000	
01.01 FORTALECIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DEL SISTEMA DE PRODUCCIÓN FAMILIAR RURAL				132.33%	274,377.305	362,803.692	0.000
01.01.01 IMPLEMENTACIÓN DE TECNOLOGÍAS (ADQUISICIÓN DE ACTIVOS PRODUCTIVOS)				125.80%	274,377.305	345,163.792	0.000
01.01.01.01 SISTEMAS DE PRODUCCIÓN FAMILIAR				135.84%	233,885.175	317,703.727	0.000
01.01.01.01.01 MÓDULO DE HORTALIZAS A CAMPO ABIERTO	Unid.	Q. Prog. Total	Q. Prog. Mes	Av. Físico	135.84%	233,885.175	317,703.727
	MOD	130.00	32.500	100.00%	25,634.050	102,536.200	
01.01.01.01.02 MÓDULO DE AGROFORESTERÍA	MOD	130.00	130.000	331.000	254.62%	73,346.000	186,750.200
01.01.01.01.03 MÓDULO DE PRODUCCIÓN DE YUCA	MOD	130.00	130.000	31.000	23.85%	37,472.500	8,935.750
01.01.01.01.04 MÓDULO DE PRODUCCIÓN DE ABONO ORGÁNICO	MOD	130.00	130.000	31.000	23.85%	68,217.500	16,267.250
01.01.01.01.05 MÓDULO DE CRIANZA DE GALLINAS	MOD	113.00	.000	1.000	0.88%		1,094.152
01.01.01.01.06 MÓDULO DE PRODUCCIÓN DE MAÍZ	MOD	130.00	65.000	1.000	0.77%	26,607.750	409.350
01.01.01.01.07 MÓDULO DE PRODUCCIÓN DE FRIJOL	MOD	130.00	.000	1.000	0.77%		404.200
01.01.01.01.08 MÓDULO DE CRIANZA DE CUYES	MOD	17.00	.000	1.000	5.88%		1,153.250
01.01.01.01.09 MÓDULO DE PASTOS ASOCIADOS	MOD	17.00	17.000	1.000	5.88%	2,607.375	153.375
01.01.02 PROMOCIÓN, CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA				67.82%	40,492.130	27,460.065	0.000
01.01.02.01 CAPACITACIÓN DE CAMPESINO A CAMPESINO	Unid.	Q. Prog. Total	Q. Prog. Mes	Av. Físico	33.33%	28,800.000	9,600.000
01.01.02.01.01 ASISTENCIA TÉCNICA CAMPESINO A CAMPESINO - 1ER AÑO	MES	12.00	6.000	1.000	8.33%	28,800.000	4,800.000
01.01.02.01.02 ASISTENCIA TÉCNICA CAMPESINO A CAMPESINO - 2DO AÑO	MES	12.00	.000	1.000	8.33%		2,400.000
01.01.02.01.03 ASISTENCIA TÉCNICA CAMPESINO A CAMPESINO - 2DO AÑO GL	MES	12.00	.000	1.000	8.33%		1,200.000
01.01.02.01.04 ASISTENCIA TÉCNICA CAMPESINO A CAMPESINO - 3ER AÑO	MES	12.00	.000	1.000	8.33%		1,200.000
01.01.02.02 CONCURSOS INTRA NÚCLEO EJECUTOR- NE	Unid.	Q. Prog. Total	Q. Prog. Mes	Av. Físico	0.00%	0.000	3,000.000
01.01.02.02.01 CONCURSOS EN LA APLICACIÓN Y MEJORA DE TECNOLOGÍAS	CONC	2.00	.000	1.000	50.00%		3,000.000
01.01.02.03 ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y EQUIPOS DE CAPACITACIÓN	Unid.	Q. Prog. Total	Q. Prog. Mes	Av. Físico	50.00%	9,392.130	4,696.065
01.01.02.03.01 MATERIALES Y EQUIPOS DE CAPACITACIÓN PARA LAS TECNOLOGÍAS	MES	2.00	2.000	1.000	50.00%	9,392.130	4,696.065

5.6.3 Copiar de avance físico y financiero.-

Permite copiar las metas alcanzadas en el periodo anterior.

5.6.4 Enviar reporte de avance físico y financiero.-

Permite enviar el informe de avance físico y financiero, cambiando el estado de dicho informe evitando que el mismo sea cambiado.

5.7 Reporte Resumen de Avances Financiero del NEC por NE.-

Permite generar el reporte de Avance Financiero de la NEC seleccionada por NE y periodo.

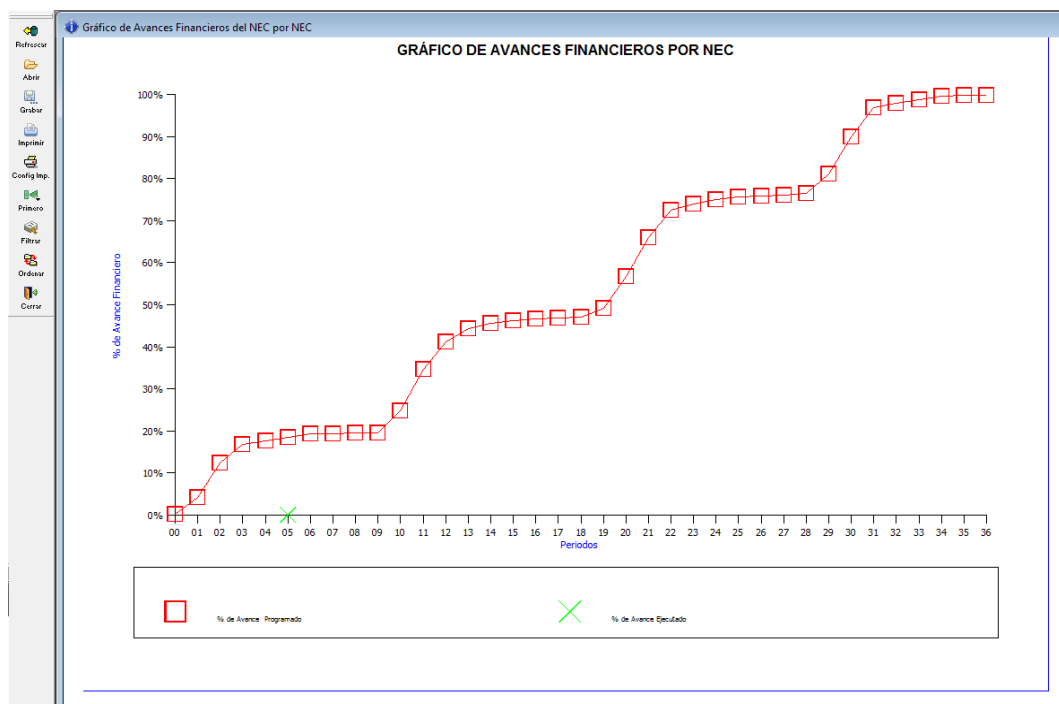
Reporte Resumen de Avances Financieros del NEC por NE

REPORTES RESUMEN DE AVANCES FINANCIEROS DEL NEC POR NE

	16 DE NOVIEMBRE				14.33				BELLO HORIZONTE				0.00				NUEVA MERIDA				0.00				VISTA ALEGRE				0.00				3.46%	
Mes/Periodo	Monto Programado	Monto Ejecutado	% Acum. Prog.	% Acum. Ejec.	Monto Programado	Monto Ejecutado	% Acum. Prog.	% Acum. Ejec.	Monto Programado	Monto Ejecutado	% Acum. Prog.	% Acum. Ejec.	Monto Programado	Monto Ejecutado	% Acum. Prog.	% Acum. Ejec.	Monto Programado	Monto Ejecutado	% Acum. Prog.	% Acum. Ejec.	Monto Programado	Monto Ejecutado	% Acum. Prog.	% Acum. Ejec.	Monto Programado	Monto Ejecutado	% Acum. Prog.	% Acum. Ejec.	Subtotal Programado	Subtotal Ejecutado				
00	13,371.67	0.00	1.43		14,822.07	0.00	1.26		12,705.00	0.00	1.60		13,371.67	0.00	1.38		13,371.67	0.00	1.38		13,371.67	0.00	1.38		13,371.67	0.00	1.38		54,270.41	0.00				
01	64,450.35	0.00	8.33		65,476.57	0.00	6.82		28,672.68	0.00	5.20		35,106.56	0.00	5.01		35,106.56	0.00	5.01		35,106.56	0.00	5.01		35,106.56	0.00	5.01		193,706.16	0.00				
02	64,450.35	0.00	15.23		65,476.57	0.00	12.39		28,672.68	0.00	8.80		35,106.56	0.00	8.85		35,106.56	0.00	8.85		35,106.56	0.00	8.85		35,106.56	0.00	8.85		193,706.16	0.00				
03	64,447.73	0.00	22.13		65,477.45	0.00	17.95		28,677.19	0.00	12.41		35,103.78	0.00	12.28		35,103.78	0.00	12.28		35,103.78	0.00	12.28		35,103.78	0.00	12.28		193,706.14	0.00				
04	75,126.05	0.00	30.17		87,683.50	0.00	25.40		70,398.98	0.00	21.25		85,578.98	0.00	21.13		85,578.98	0.00	21.13		85,578.98	0.00	21.13		85,578.98	0.00	21.13		318,787.50	0.00				
05	75,126.05	133,910.80	38.21	14.33	87,683.50	0.00	32.86		70,398.98	0.00	30.10		85,578.98	0.00	29.98		85,578.98	0.00	29.98		85,578.98	0.00	29.98		85,578.98	0.00	29.98		318,787.50	133,910.80				
06	75,117.77	0.00	46.25		87,672.90	0.00	40.31		70,399.66	0.00	38.94		85,579.22	0.00	38.83		85,579.22	0.00	38.83		85,579.22	0.00	38.83		85,579.22	0.00	38.83		318,769.55	0.00				
07	67,811.37	0.00	53.51		97,108.03	0.00	48.56		96,882.08	0.00	51.12		91,993.66	0.00	48.35		91,993.66	0.00	48.35		91,993.66	0.00	48.35		91,993.66	0.00	48.35		353,795.13	0.00				
08	67,811.37	0.00	60.77		97,108.03	0.00	56.81		96,882.08	0.00	63.29		91,993.66	0.00	57.86		91,993.66	0.00	57.86		91,993.66	0.00	57.86		91,993.66	0.00	57.86		353,795.13	0.00				
09	67,803.12	0.00	68.02		97,102.11	0.00	65.06		96,875.28	0.00	75.47		91,987.91	0.00	67.38		91,987.91	0.00	67.38		91,987.91	0.00	67.38		91,987.91	0.00	67.38		353,768.42	0.00				
10	56,368.84	0.00	74.06		83,733.63	0.00	72.18		26,728.56	0.00	78.82		61,939.13	0.00	73.79		61,939.13	0.00	73.79		61,939.13	0.00	73.79		61,939.13	0.00	73.79		228,770.15	0.00				
11	56,368.84	0.00	80.09		83,733.63	0.00	79.29		26,728.56	0.00	82.18		61,939.13	0.00	80.19		61,939.13	0.00	80.19		61,939.13	0.00	80.19		61,939.13	0.00	80.19		228,770.15	0.00				
12	56,356.83	0.00	86.12		83,720.55	0.00	86.41		26,725.29	0.00	85.54		61,929.84	0.00	86.60		61,929.84	0.00	86.60		61,929.84	0.00	86.60		61,929.84	0.00	86.60		228,732.51	0.00				
13	9,666.07	0.00	87.16		14,821.70	0.00	87.67		9,733.29	0.00	86.77		10,404.95	0.00	87.67		10,404.95	0.00	87.67		10,404.95	0.00	87.67		10,404.95	0.00	87.67		44,626.01	0.00				
14	9,666.07	0.00	88.19		14,821.70	0.00	88.93		9,733.29	0.00	87.99		10,404.95	0.00	88.75		10,404.95	0.00	88.75		10,404.95	0.00	88.75		10,404.95	0.00	88.75		44,626.01	0.00				
15	9,666.51	0.00	89.23		14,816.29	0.00	90.19		9,732.16	0.00	89.21		10,411.15	0.00	89.83		10,411.15	0.00	89.83		10,411.15	0.00	89.83		10,411.15	0.00	89.83		44,626.11	0.00				
16	13,876.82	0.00	90.71		11,740.21	0.00	91.18		8,506.20	0.00	90.28		9,525.98	0.00	90.81		9,525.98	0.00	90.81		9,525.98	0.00	90.81		9,525.98	0.00	90.81		43,649.20	0.00				
17	13,876.82	0.00	92.20		11,740.21	0.00	92.18		8,506.20	0.00	91.35		9,525.98	0.00	91.80		9,525.98	0.00	91.80		9,525.98	0.00	91.80		9,525.98	0.00	91.80		43,649.20	0.00				
18	13,870.91	0.00	93.68		11,737.76	0.00	93.18		8,505.85	0.00	92.42		9,526.59	0.00	92.78		9,526.59	0.00	92.78		9,526.59	0.00	92.78		9,526.59	0.00	92.78		43,641.13	0.00				
19	6,875.35	0.00	94.42		10,315.13	0.00	94.06		7,263.75	0.00	93.33		9,261.63	0.00	93.74		9,261.63	0.00	93.74		9,261.63	0.00	93.74		9,261.63	0.00	93.74		33,715.86	0.00				
20	6,875.35	0.00	95.15		10,315.13	0.00	94.93		7,263.75	0.00	94.24		9,261.63	0.00	94.70		9,261.63	0.00	94.70		9,261.63	0.00	94.70		9,261.63	0.00	94.70		33,715.86	0.00				
21	6,875.35	0.00	95.89		10,310.42	0.00	95.81		7,263.75	0.00	95.16		9,264.29	0.00	95.66		9,264.29	0.00	95.66		9,264.29	0.00	95.66		9,264.29	0.00	95.66		33,713.81	0.00				
22	6,014.55	0.00	96.53		9,654.43	0.00	96.63		7,380.55	0.00	96.08		8,400.33	0.00	96.53		8,400.33	0.00	96.53		8,400.33	0.00	96.53		8,400.33	0.00	96.53		31,448.86	0.00				
23	6,014.55	0.00	97.18		9,654.43	0.00	97.45		7,380.55	0.00	97.01		8,400.33	0.00	97.40		8,400.33	0.00	97.40		8,400.33	0.00	97.40		8,400.33	0.00	97.40		31,448.86	0.00				
24	6,012.95	0.00	97.82		9,647.82	0.00	98.27		7,382.15	0.00	97.94		8,402.89	0.00	98.27		8,402.89	0.00	98.27		8,402.89	0.00	98.27		8,402.89	0.00	98.27		31,445.81	0.00				
25	1,697.60	0.00	98.00		1,697.60	0.00	98.41		1,367.20	0.00	98.11		1,397.60	0.00	98.41		1,397.60	0.00	98.41		1,397.60	0.00	98.41		1,397.60	0.00	98.41		6,160.00	0.00				
26	1,697.60	0.00	98.18		1,697.60	0.00	98.56		1,367.20	0.00	98.28		1,397.60	0.00	98.55		1,397.60	0.00	98.55		1,397.60	0.00	98.55		1,397.60	0.00	98.55		6,160.00	0.00				
27	1,697.60	0.00	98.36		1,697.60	0.00	98.70		1,367.20	0.00	98.45		1,397.60	0.00	98.70		1,397.60	0.00	98.70		1,397.60	0.00	98.70		1,397.60	0.00	98.70		6,160.00	0.00				
28	1,697.60	0.00	98.55		1,697.60	0.00	98.85		1,367.20	0.00	98.63		1,397.60	0.00	98.84		1,397.60	0.00	98.84		1,397.60	0.00	98.84		1,397.60	0.00	98.84		6,160.00	0.00				
29	1,697.60	0.00	98.73		1,697.60	0.00	98.99		1,367.20	0.00	98.80		1,397.60	0.00	98.99		1,397.60	0.00	98.99		1,397.60	0.00	98.99		1,397.60	0.00	98.99		6,160.00	0.00				
30	1,697.60	0.00	98.91		1,697.60	0.00	99.13		1,367.20	0.00	98.97		1,397.60	0.00	99.13		1,397.60	0.00	99.13		1,397.60	0.00	99.13		1,397.60	0.00	99.13		6,160.00	0.00				
31	1,697.60	0.00	99.09		1,697.60	0.00	99.28		1,367.20	0.00	99.14		1,397.60	0.00	99.28		1,397.60	0.00	99.28		1,397.60	0.00	99.28		1,397.60	0.00	99.28		6,160.00	0.00				
32	1,697.60	0.00	99.27		1,697.60	0.00	99.42		1,367.20	0.00	99.31		1,397.60	0.00	99.42		1,397.60	0.00	99.42		1,397.60	0.00	99.42		1,397.60	0.00	99.42		6,160.00	0.00				
33	1,697.60	0.00	99.45		1,697.60	0.00	99.57		1,367.20	0.00	99.48		1,397.60	0.00	99.57		1,397.60	0.00	99.57		1,397.60	0.00	99.57		1,397.60	0.00	99.57		6,160.00	0.00				
34	1,697.60	0.00	99.64		1,697.60	0.00	99.71		1,367.20	0.00	99.66		1,397.60	0.00	99.71		1,397.60	0.00	99.71		1,397.60	0.00	99.71		1,397.60	0.00	99.71		6,160.00	0.00				
35	1,697.60	0.00	99.82		1,697.60	0.00	99.86		1,367.20	0.00	99.83		1,397.60	0.00	99.86		1,397.60	0.00	99.86		1,397.60	0.00	99.86		1,397.60	0.00	99.86		6,160.00	0.00				
36	1,697.60	0.00	100.00		1,697.60	0.00	100.00		1,367.20	0.00	100.00		1,397.60	0.00	100.00		1,397.60	0.00	100.00		1,397.60	0.00	100.00		1,397.60	0.00	100.00		6,160.00	0.00				
Total	934,272.80	133,910.80			1,176,744.94	0.00			795,804.91	0.00			966,778.96	0.00			3,873,593.61	133,910.80																

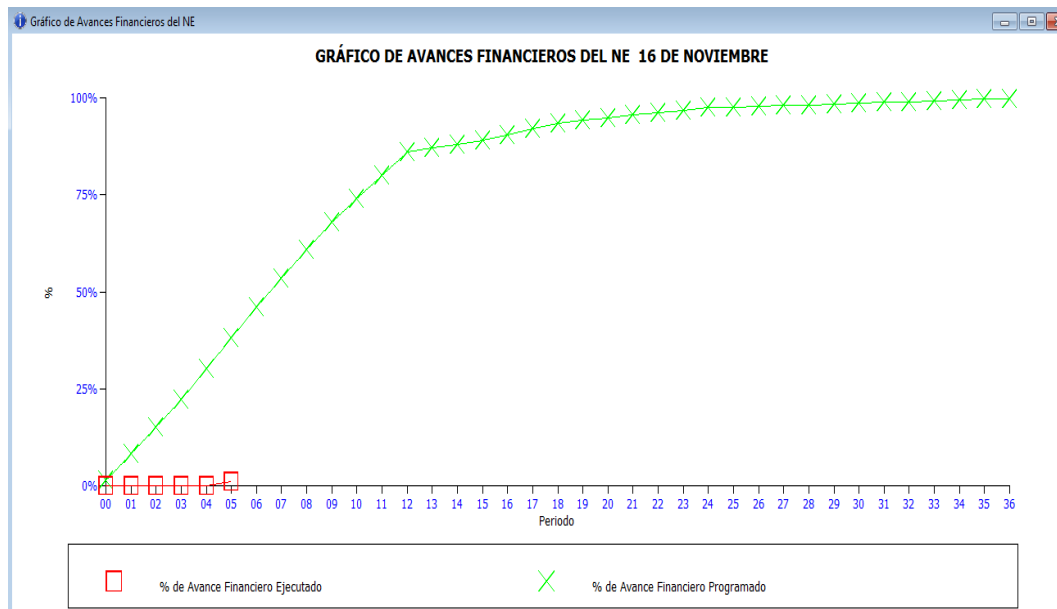
5.8 Gráfico de Avance Financiero por NEC.-

Muestra la gráfica el avance financiero programado y ejecutado por NEC a lo largo del periodo.



5.9 Gráfico de Avance Financiero por NE.-

Muestra la gráfica el avance financiero programado y ejecutado del NEC por NE a lo largo del periodo.



5.10 Ficha Resumen del Proyecto.-

Esta opción permite generar una Ficha Resumen del Proyecto seleccionado con las principales variables que te permitan determinar su situación actual.

12/12/201

Ficha Resumen del Proyecto

DE : Coordinador Técnico	GOMEZ YSIDRO, VICTOR HUGO		
A : Unidad Territorial	PUCALLPA		
REF: Periodo del Informe			

Antecedentes

Nombre del NE	NUEVA MERIBA	Id del NE	1520130005
Nombre del NEC	CURIMANA	Id del NEC	152013n001
Nombre del Proyecto	DESARROLLO DE CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y DE EMPRENDIMIENTOS RURALES - MI CHACRA EMPRENDEDORA (NOA JAYATAI) DEL NÚCLEO EJECUTOR NUEVA MERIBA		
Departamento	UCAYALI	Distrito	CURIMANA
Provincia	PADRE ABAD	Centro Poblado	NUEVA MERIBA

Análisis Financiero

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td colspan="2">Presupuesto Aprobado</td></tr> <tr><td>Aporte de FONCODES</td><td style="text-align: right;">0.00</td></tr> <tr><td>Aporte de GL</td><td style="text-align: right;">48,032.09</td></tr> <tr><td>Aporte de Usuarios</td><td style="text-align: right;">328,352.53</td></tr> <tr><td>Otros Aportes</td><td style="text-align: right;">406,999.91</td></tr> <tr><td>Costo total del Proyecto</td><td style="text-align: right;">783,384.53</td></tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td colspan="2">Aporte Programado</td></tr> <tr><td>Aporte Monetario</td><td style="text-align: right;">433,917.60</td></tr> <tr><td>Aporte No Monetario</td><td style="text-align: right;">349,466.93</td></tr> <tr><td>Aporte Comprometido</td><td style="text-align: right;">783,384.53</td></tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td colspan="2">Movimiento Bancario - NEC</td></tr> <tr><td>Ingresos</td><td style="text-align: right;">842.00</td></tr> <tr><td>Egresos</td><td style="text-align: right;">-254.00</td></tr> <tr><td>Saldo a la Fecha</td><td style="text-align: right;">588.00</td></tr> </table>	Presupuesto Aprobado		Aporte de FONCODES	0.00	Aporte de GL	48,032.09	Aporte de Usuarios	328,352.53	Otros Aportes	406,999.91	Costo total del Proyecto	783,384.53	Aporte Programado		Aporte Monetario	433,917.60	Aporte No Monetario	349,466.93	Aporte Comprometido	783,384.53	Movimiento Bancario - NEC		Ingresos	842.00	Egresos	-254.00	Saldo a la Fecha	588.00	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td colspan="2">Detalle del Gasto al periodo</td></tr> <tr><td>Autorizaciones de Gasto</td><td style="text-align: right;">0.00</td></tr> <tr><td>Manifiesto de Gasto</td><td style="text-align: right;">0.00</td></tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td colspan="2">Aporte Recepcionado</td></tr> <tr><td>Aporte Monetario</td><td style="text-align: right;">0.00</td></tr> <tr><td>Aporte No Monetario</td><td style="text-align: right;">0.00</td></tr> <tr><td>Aporte Comprometido</td><td style="text-align: right;">0.00</td></tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td colspan="2">Indicadores</td></tr> <tr><td>% Avance Financiero</td><td style="text-align: right;">0.00%</td></tr> <tr><td>% Cumpl. de Aporte Comprom.</td><td style="text-align: right;">0.00%</td></tr> <tr><td>% Avance del Aporte No Mon.</td><td style="text-align: right;">0.00%</td></tr> </table>	Detalle del Gasto al periodo		Autorizaciones de Gasto	0.00	Manifiesto de Gasto	0.00	Aporte Recepcionado		Aporte Monetario	0.00	Aporte No Monetario	0.00	Aporte Comprometido	0.00	Indicadores		% Avance Financiero	0.00%	% Cumpl. de Aporte Comprom.	0.00%	% Avance del Aporte No Mon.	0.00%
Presupuesto Aprobado																																																			
Aporte de FONCODES	0.00																																																		
Aporte de GL	48,032.09																																																		
Aporte de Usuarios	328,352.53																																																		
Otros Aportes	406,999.91																																																		
Costo total del Proyecto	783,384.53																																																		
Aporte Programado																																																			
Aporte Monetario	433,917.60																																																		
Aporte No Monetario	349,466.93																																																		
Aporte Comprometido	783,384.53																																																		
Movimiento Bancario - NEC																																																			
Ingresos	842.00																																																		
Egresos	-254.00																																																		
Saldo a la Fecha	588.00																																																		
Detalle del Gasto al periodo																																																			
Autorizaciones de Gasto	0.00																																																		
Manifiesto de Gasto	0.00																																																		
Aporte Recepcionado																																																			
Aporte Monetario	0.00																																																		
Aporte No Monetario	0.00																																																		
Aporte Comprometido	0.00																																																		
Indicadores																																																			
% Avance Financiero	0.00%																																																		
% Cumpl. de Aporte Comprom.	0.00%																																																		
% Avance del Aporte No Mon.	0.00%																																																		

Análisis Físico

Fecha de Inicio	16/06/2014	% de Periodo Avanzado	24.52%
Fecha de Valorización	00/00/0000	% de Avance Físico	

Conclusión

Avances Físicos y Financieros programados vs ejecutados

Periodos

□ % Avance Finan. Ejec.
✕ % Avance Finan. Prog.
✱ % Avance Físico Ejec.
△ % Avance Físico Prog.

5.11 Ficha Resumen del NEC.-

Esta opción permite generar un Ficha Resumen por NEC, con datos principales para la medición de avances del NEC y un comparativo por proyecto.

Ficha Resumen del NEC
12/12/201

Ficha Resumen del NEC

DE : Coordinador TécnicoGOMEZ YSIDRO, VICTOR HUGO
A : Unidad TerritorialPUCALLPA
REF: Periodo del Informe

Antecedentes

Nombre del NECCURIMANA
DepartamentoUCAYALI
ProvinciaPADRE ABAD
Id del NEC152013n001
DistritoCURIMANA

Análisis Financiero

Presupuesto Aprobado			Detalle del Gasto al periodo	
Aporte de FONCODES	0.00		Autorizaciones de Gasto	114,666.23
Aporte de GL	200,000.09		Manifiesto de Gasto	700.00
Aporte de Usuarios	1,680,978.15			
Otros Aportes	1,849,999.91			
Costo total del Proyecto	3,730,978.15			

Aporte Programado		Aporte Recepcionado	
Aporte Monetario	1,957,080.00	Aporte Monetario	123,123.30
Aporte No Monetario	1,773,898.15	Aporte No Monetario	10,787.50
Aporte Comprometido	3,730,978.15	Aporte Comprometido	133,910.80

Movimiento Bancario - NEC		Indicadores	
Ingresos	842.00	% Avance Financiero	0.31%
Egresos	-254.00	% Cumpl. de Aporte Comprom.	3.59%
Saldo a la Fecha	588.00	% Avance del Aporte No Mon.	0.61%

Análisis Físico

Fecha de Inicio16/06/2014
% de Periodo Avanzado24.52%

Expediente	Núcleo Ejecutor	Periodo	Mes	Fac Valorización	% Avance Físico	% Avance Finan.	Informe
1520130006	16 DE NOVIEMBRE	201411	06	30/11/2014	40.4780	1.2240	Registrado

Conclusión

Comparativo de Avances por Proyecto

1520130006
Proyectos

■ % Avance Financiero ■ % Avance Físico